

ПОРЯДОК ВЫДАЧИ ДУБЛИКАТА ДИПЛОМА (ПРИЛОЖЕНИЯ К ДИПЛОМУ) О СРЕДНЕМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ГБПОУ «КИМРСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Если Вы являетесь выпускником ГБПОУ «Кимрский медицинский колледж» и утратили свой диплом (приложение к диплому), то можете получить дубликат диплома.

Для получения дубликата диплома (приложения к диплому) следует написать заявление на имя директора колледжа об утрате документа и предоставить пакет необходимых документов в зависимости от причины утраты документов. В заявлении укажите свои контактные данные, чтобы сотрудники учебной части имели возможность сообщить Вам о готовности дубликата документа.

Заявление и пакет документов необходимо представить в учебную часть *лично*.

Получение дубликата диплома (дубликата приложения к диплому) производится только *лично* заявителем, либо его доверенным лицом *по нотариально оформленной доверенности*.

Пересылка дубликата диплома (приложения) почтой не допускается!

Перечень документов на выдачу дубликата в зависимости от причины утраты диплома (приложения к диплому):

В случае утраты или порчи диплома и (или) приложения к нему в связи с экстремальными обстоятельствами (кража, пожар, затопление, землетрясение и пр.):

1. Заявление на имя директора колледжа об оформлении диплома в связи с утратой диплома (приложения к диплому) (образец *Приложение А*).

2. Талон-уведомление, подтверждающий принятие заявления о краже, постановление органов внутренних дел о возбуждении уголовного дела по факту кражи либо справку следственных органов о поисках диплома (отметка на заявлении); справку Госпожнадзора МЧС России, или протокол осмотра места происшествия, или акт о пожаре, в котором установлена причина возгорания.

3. Копия диплома и/или приложения к диплому (если имеются).

4. Копия паспорта.

5. Копия документа о предшествующем образовании.

6. Копия свидетельства о заключении брака (при необходимости).

В случае утери диплома и (или) приложения к нему (при переезде, невыясненных обстоятельствах и т.п.):

1. Заявление на имя директора колледжа об оформлении диплома в связи с утратой диплома (приложения к диплому).

2. Газета с объявлением об утере диплома (приложения) либо копия объявления в газете (образец *Приложение Б*).

4. Копия диплома и/или приложения (если имеются).
5. Копия паспорта.
6. Копия документа о предшествующем образовании.
7. Копия свидетельства о заключении брака (при необходимости).

В случае порчи диплома и (или) приложения к нему (обгорел, залит жидкостью, порван, разрисован и т.п.):

1. Заявление на имя директора колледжа об оформлении диплома (приложения) в связи с порчей.
2. Копия паспорта.
3. Копия документа о предшествующем образовании.
4. Копия свидетельства о заключении брака (при необходимости).
5. Сохранившийся испорченный бланк диплома и (или) приложение к нему.

В случае смены ФИО, обнаружения в дипломе и (или) приложении к нему ошибок после получения указанного документа:

1. Заявление на имя директора колледжа об оформлении диплома в связи с переменной имени (отчества, фамилии) или ошибкой в содержании диплома и (или) приложении к нему.
2. Диплом о среднем профессиональном образовании и (или) приложение к нему содержащие ошибку (изымаются и уничтожаются в установленном порядке).
3. Копия свидетельства о перемене имени и (или) удостоверение личности с верными данными (паспорт), подтверждающие соответствующие изменения.
4. Копия свидетельства о заключении брака (при необходимости).

В случае утраты или порчи только диплома (дубликата диплом), а также в случае обнаружения ошибок только в дипломе (дубликаты диплома) обладателю диплома выдаются дубликат диплома и дубликат приложения к нему.

В случае утраты или порчи только приложения к диплому (дубликата приложения к диплому), а также в случае обнаружения ошибок только в приложении к диплому (дубликаты приложения к диплому) обладателю диплома выдается дубликат приложения к диплому.

В дубликат диплома и (или) приложение к диплому вносят записи в соответствии с документами, имеющимися в личном деле выпускника. При невозможности заполнения дубликата приложения к диплому дубликат диплома выдается без приложения к нему.

Срок оформления дубликата диплома и (или) приложения к нему – 1 месяц со дня подачи заявления.

О готовности дубликата диплома и (или) приложения к диплому заявителю будет сообщено по контактному телефону, указанному в заявлении.

Выдача готового дубликата диплома и (или) приложения к нему производится лично в руки заявителю, при наличии паспорта, либо его доверенному лицу по нотариально заверенной доверенности и паспорта.

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

И.о. директору ГБПОУ «Кимрский
медицинский колледж»
Никитиной О.В.

От выпускника(цы)
Иванова Ивана Ивановича,
проживающего по адресу:
г. Кимры, ул. Садовая, дом 143, кв. 57
Контактный телефон: 8(888)888-88-88

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать мне дубликат диплома о среднем профессиональном образовании (и (или) приложение к диплому) в связи с

(указать причину: кража; утеря; перемена имени; порча; уничтожение диплома; ошибка в содержании диплома и т.п.).

Диплом был выдан на _____
(указать фамилию, имя, отчество выпускника)

_____ в _____ году.

Обучение проходил (а) по очной форме обучения в период с _____ года по _____ год по специальности _____

(указать специальность, по которой проходило обучение).

К заявлению прилагаю: *(привести перечень прилагаемых документов)*.

Дата

Подпись

Обращаем Ваше внимание, что заявление пишется лично заявителем от руки.

О готовности дубликата диплома (приложения к диплому) заявителю будет сообщено по контактному телефону, указанному в заявлении.

Выдача готового дубликата диплома (приложения к диплому) производится лично в руки заявителю либо его доверенному лицу по нотариально заверенной доверенности.

ОБРАЗЕЦ ОБЪЯВЛЕНИЯ В ГАЗЕТЕ

Утерян диплом (*серия _____ и номер _____*) выданный (*наименование образовательного учреждения*) в _____ году на имя (*фамилия имя отчество полностью*). Считать недействительным.