

Министерство здравоохранения Тверской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«КИМРСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

«УТВЕРЖДАЮ»:

И.о. директора ГБПОУ КМК

Никитина О.В.



Рассмотрено и обсуждено  
на Педагогическом совете  
Протокол № 1 от 31.08.2021 г

## ПОЛОЖЕНИЕ

о кураторе группы в

ГБПОУ «КИМРСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

г. Кимры

2021

Министерство здравоохранения Тверской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«КИМРСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

«УТВЕРЖДАЮ»:

И.о. директора ГБПОУ КМК

\_\_\_\_\_ Никитина О.В

Рассмотрено и обсуждено

на Педагогическом совете

Протокол № 1 от 31.08.2021 г

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о кураторе группы в  
ГБПОУ «КИМРСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

г. Кимры

2021

## **1. Общие положения**

1.1 Положение о кураторе группы федерального бюджетного образовательного учреждения «Кимрский медицинский колледж» (далее по тексту Колледж) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ,(с изменениями на 30.12.2021г) Приказом Минобрнауки РФ от 14.16.2013 №464 (с изменениями от 28.08.2020 №441) «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Колледжа и локальными актами Колледжа.

1.2 Куратор учебной группы назначается приказом Директора Колледжа из числа штатных преподавателей на весь период обучения групп, комплектуемых на базе основного (общего), так и на базе среднего (полного) общего образования.

1.3. Куратор способствует адаптации обучающихся, уяснению их прав и обязанностей, культурному и физическому совершенствованию, установлению доброжелательных отношений в группе.

1.4. Основной акцент в воспитательной работе куратор анаправлен на развитие и коррекцию таких личностных качеств студенческой молодежи, как: гуманизм, нравственность, патриотизм, гражданственность, коллективизм, установка на здоровый образ жизни.

1.5. Непосредственное руководство и контроль за работой куратор возлагается на заместителя директора по учебной работе Колледжа.

## **2. Содержание работы и обязанности куратора**

Куратор студенческой группы выполняет следующие виды работ:

- 2.1 Составляет план работы на учебный год, который утверждается Директором Колледжа и согласовывается с заместителем директора по учебной работе.
- 2.2 Ведет журнал куратора, в котором фиксирует все мероприятия, проведенные с группой, отдельными обучающимися, с их родителями. Журнал в конце семестра сдается заместителю директора Колледжа по учебной работе и является отчетным документом куратора.

- 2.3 Знакомит обучающихся с организацией учебного процесса, Уставом Колледжа, Правилами внутреннего распорядка.
- 2.4 Направляет усилия на создание благоприятного социально-психологического климата в группе, ведет работу по формированию актива группы.
- 2.5 Строит свою работу на индивидуальном подходе к обучающимся, на знании их индивидуальных особенностей, наклонностей, интересов, семейно-бытовых условий, состоянии здоровья. Особое внимание уделяет обучающимся из многодетных семей, обучающимся - сиротам, обучающимся - инвалидам, малообеспеченным обучающимся.
- 2.6 Контролирует посещаемость занятий обучающимися и их успеваемость.
- 2.7 Качественно ведет документацию (план работы, куратора, учебные журналы).
- 2.8 Осуществляет меры, направленные на сохранения контингента студенческой группы.
- 2.9 Поддерживает тесную связь с родителями обучающихся, при необходимости извещает их о пропусках занятий и итогах промежуточной и семестровой аттестации, а также о случаях нарушения Правил внутреннего трудового распорядка Колледжа.
- 2.10 Регулярно (не менее одного раза в 2 недели) проводит собрания с курируемой группой для рассмотрения положения дел в группе.
- 2.11 Знакомит обучающихся группы с Приказами, распоряжениями руководства Колледжа, касающимися обучающихся, намечает мероприятия по их реализации и осуществляет контроль за их выполнением.
- 2.12 Содействует вовлечению обучающихся в работу творческих объединений, спортивных секций, клубов по интересам.
- 2.13 Знакомит обучающихся с историей и традициями Колледжа.
- 2.14 Оказывает помощь активу студенческой группы в организационной работе, содействует привлечению обучающихся к учебно-исследовательской работе и развитию различных форм студенческого самоуправления, к общественно-полезному труду и личностному росту.

2.15 Изучает личность обучающегося на основе современных методик, психодиагностики (под руководством Социально-психологической службы Колледжа).

### **3. Права Куратора**

Куратор группы имеет право:

3.1 Вносить на рассмотрение Педагогического совета Колледжа

предложения по совершенствованию форм и методов учебной и воспитательной работы;

3.2 Принимать участие в обсуждении и согласовании учебной документации: учебных планов, расписания занятий, графика проведения экзаменов, зачетов, консультаций;

3.3 Посещать учебные занятия курируемой группы;

3.4 Выдвигать кандидатуры старосты и его заместителя в органы студенческого самоуправления;

3.5 Рекомендовать лучших обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах;

3.6 Участвовать на всех уровнях в обсуждении вопросов и принятии решений, касающихся жизни и деятельности обучающихся;

3.7 Вносить предложения по поощрению обучающихся курируемой группы, а также по привлечению к дисциплинарной ответственности обучающихся за нарушение установленных Правил внутреннего распорядка Колледжа.

### **4. Организация и подведение итогов работы Куратора**

4.1. Общее руководство и систематический контроль за организацией работы Куратора осуществляется заместителем директора по учебной работе Колледжа.

4.2. Заместитель директора по учебной работе Колледжа организует совещания по методическим, теоретическим и практическим вопросам работы куратора, обмену опытом кураторами, а также оказывает куратору организационную, методическую и техническую помощь по проблемам воспитания;

#### 4.3. Критерии оценки деятельности Куратора:

4.3.1. Наличие положения о кураторе группы; план работы куратора на учебный год; отчет по работе за учебный год.

4.3.2. Ведение документации; своевременное оформление итоговых ведомостей успеваемости обучающихся группы; контроль за оформлением журнала успеваемости группы;

4.3.3. Полнота и качество выполнения функций и мероприятий, установленных положением о кураторе группы и планом работы: организация и проведение внеучебных мероприятий в группе, коллективных творческих дел; участие группы в мероприятиях Колледжа; организация самоуправления в группе; организация трудовых дел; вовлечение обучающихся в кружки, спортивные секции, клубы по интересам; организация индивидуальной работы с одаренными и слабоуспевающими обучающимися; работа с родителями; работа по обеспечению сохранности контингента обучающихся; работа с обучающимися по предупреждению пропусков занятий без уважительной причины; работа по повышению качества обучения обучающихся группы.

4.4. Итоги работы куратора подводятся заместителем директора по учебной работе Колледжа после окончания каждого семестра.

4.5. За активную и успешную работу в группе куратор получает моральное и материальное поощрение, размеры и порядок, которых определяется нормативно-правовыми актами Колледжа.

4.6. Куратор, недобросовестно работающий в студенческой группе, может быть отстранен от выполнения обязанностей с применением мер дисциплинарного воздействия.

4.7. В том случае, если куратор работу, обучающиеся имеют право заявить ходатайство о замене куратора.