

Министерство здравоохранения Тверской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Кимрский медицинский колледж»

Обсуждено
на методическом совете ГБПОУ КМК
«10» «октября» 2016г.

«УТВЕРЖДАЮ»:

Заместитель директора по УВР



Маркачева Р.К.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТАРОСТАТЕ**

Кимры

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение призвано обеспечить реализацию прав и равных возможностей студентов в управлении учебно-воспитательного процесса колледжа и направлено на развитие активности и самостоятельности студентов.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность старостата Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кимрского медицинского колледжа» (далее по тексту колледжа).

1.3. Старостат является органом студенческого самоуправления, который создан с целью координации и организации различных видов деятельности (аудиторной, внеаудиторной) студентов, как внутри группы, так и на отделении. Старостат является совещательным органом студенческого коллектива колледжа, включающим старост учебных групп. Старостат функционально подчиняется администрации колледжа. Деятельность старостата координируют заведующим отделением «Сестринское дело».

1.4. Старостат возглавляет председатель, избираемый старостами групп колледжа. Решениям Старостата подчиняются все студенты колледжа, которые, в свою очередь, могут выносить проблемы и предложения на обсуждение Старостата.

2. Функции старостата.

2.1. Обсуждение и изучение проблем студенчества, помощь в организации психологической поддержки, консультационной помощи.

2.2. Обсуждение вопросов по совершенствованию учебно-воспитательного процесса.

2.3. Содействие старостам, активу групп в организационной работе.

2.4. Информационное обеспечение студентов, поддержка и развитие студенческих инициатив.

2.5. Подготовка предложений по поощрению и наказанию студентов, обсуждение вопросов морального и материального стимулирования за хорошую и отличную учёбу, активное участвующих в общественной жизни колледжа.

2.6. Проведение анализа успеваемости и посещаемости, принятие мер по улучшению этих показателей.

2.7. Организация участия студентов в мероприятиях, проводимых городскими, областными структурами по работе со студенческой молодёжью.

2.8. Информирование и взаимосвязь с администрацией, преподавателями, кураторами в вопросах успеваемости и посещаемости студентов, запросах, нуждах и настроениях студентов.

2.9. Анализ деятельности старостата.

2.10. В своей работе Старостат руководствуется существующим законодательством, Уставом ГБПОУ «КМК» и настоящим положением.

3. Порядок работы.

3.1. Заседания старостата проводятся 1 раз в месяц.

3.2. В заседаниях принимают участие обязательно все члены старостата.

3.3. Каждое заседание протоколируется ответственным секретарём, который избирается на 1 заседании на учебный год.

3.4. Проводится на каждом заседании анализ успеваемости и посещаемости студентов групп в соответствии с установленной формой.

4. Ответственность старостата.

4.1. Старостат регулярно отчитывается о проделанной работе.

4.2. За неудовлетворительную работу каждый член старостата может быть досрочно переизбран по инициативе 1/3 общего числа членов группы или администрации колледжа.

5. Самоотвод.

Каждый член старостата имеет право взять самоотвод, и в случае его принятия большинством студентов группы может быть досрочно освобождён от выполнения обязанностей старосты группы.