

**Министерство здравоохранения Тверской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
«КИМРСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

ОДОБРЕНО
Педагогическим советом колледжа
Протокол № 3 от
«29» 09 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «Кимрский
медицинский колледж»
И. П. Миронова
«29» 09 2024 г.

**Положение
об организации образовательного процесса
с применением электронного обучения
и дистанционных образовательных технологий
обучения
в ГБПОУ «Кимрский медицинский колледж»**

город Кимры
2024

1. Общие положения

1.1. Положение об организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий обучения в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Кимрский медицинский колледж» (далее – Положение) разработано с целью установления единых подходов при организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Кимрский медицинский колледж» (далее – колледж).

1.2. Нормативную основу разработки Положения составляют документы с изменениями и дополнениями в действующей редакции:

- Закон РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 г. №932 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий» (зарегистрировано в Минюсте России 23.01.2024 г. №76946);

- Устав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кимрский медицинский колледж», утвержденный приказом министерства здравоохранения Тверской области от 07.08.2014. № 548 (с изменениями от 30.08.2018 г. №606).

1.3. Обучение с применением электронных методов и дистанционных образовательных технологий - способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между обучающимся и преподавателем.

1.4. Образовательная деятельность, реализуемая дистанционно, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий, обучающихся; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны Колледжа, а также регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся, возможность реализации в комплексе с традиционной формой получения образования.

1.5. Основными целями дистанционного обучения в Колледже являются:

- повышение доступности образовательных услуг для обучающихся;

- расширение сферы основной деятельности Колледжа;
- интеграция дистанционного обучения с классическими формами обучения с целью повышения их эффективности.

1.6. Основными принципами организации дистанционного обучения являются:

- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательных отношений с помощью специализированной информационно-образовательной среды (в том числе, официальный сайт Колледжа, форумы, электронная почта, онлайн занятия и другие);

- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях образовательной деятельности;

- принцип гибкости, дающий возможность участникам образовательных отношений работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время, а также в дни возможности непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей) (активированные дни) и дни, пропущенные по болезни или в период карантина;

- принцип модульности, позволяющий использовать обучающемуся и преподавателю необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальных учебных планов;

- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений, обучающихся;

- предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ, непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения);

- обеспечения полноты реализации образовательных программ по дисциплинам, модулям, а также усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ за уровень среднего профессионального образования, выполнения федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям.

1.7. Основным элементом системы дистанционного обучения является цифровой образовательный ресурс, разрабатываемый с учетом требований законодательства об образовании.

1.8. Учебно-методическое обеспечение дистанционного обучения основано на использовании электронных учебно-методических комплексов (далее - ЭУМК), которые должны обеспечивать в соответствии с программой:

- организацию самостоятельной работы обучающегося, включая обучение и контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль знаний);

- методическое сопровождение и дополнительную информационную поддержку дистанционного обучения (дополнительные учебные и информационно-справочные материалы).

1.9. Переход на организацию образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий может быть организован в периоды особых режимных условий во время ограничительных мероприятий.

2. Организация процесса дистанционного обучения

2.1. Участниками образовательного процесса являются:

- студенты;
- педагогические работники;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

2.2. Переход обучающихся на дистанционное обучение осуществляется по приказу директора колледжа в периоды особых режимных условий во время ограничительных мероприятий.

2.3. При организации образовательного процесса необходимо пользоваться рекомендациями по организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (Приложение 1).

2.4. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком и расписанием учебных занятий. При необходимости в календарный учебный график и расписание учебных занятий вносятся изменения.

2.5. Административные и педагогические работники, реализующие образовательный процесс с использованием технологий дистанционного обучения, должны владеть методикой использования дистанционных технологий в образовательном процессе, навыками работы в системе электронного обучения с использованием информационно-коммуникационной платформы «Сферум».

2.6. Права и обязанности обучающихся:

2.6.1. Права и обязанности обучающихся, осваивающих образовательные программы с использованием дистанционных образовательных технологий, определяются участниками образовательных отношений.

2.6.1. Обучающиеся в дистанционной форме имеют все права и исполняют все обязанности, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Колледжа, могут принимать участие во всех проводимых колледжем дистанционно учебных, познавательных, развивающих, культурных мероприятиях: занятиях, консультациях, семинарах, экзаменах и других мероприятиях, организуемых и (или) проводимых колледжем.

2.7. Колледж:

2.7.1. выявляет потребности обучающихся в дистанционном обучении;

2.7.2. принимает Педагогическим советом решение об использовании дистанционного обучения для удовлетворения образовательных потребностей обучающихся и детей с ограниченными возможностями здоровья, обучения с целью углубления и расширения знаний по отдельным предметам и элективным курсам;

2.7.3. включает часы дистанционного обучения в учебное расписание Колледжа.

2.7.4. разрабатывает инструкцию для студентов по обучению с применением электронных методов и дистанционных образовательных технологий в колледже (Приложение 2).

3. Порядок работы колледжа в периоды особых режимных условий во время ограничительных мероприятий

3.1. Порядок работы администрации колледжа.

3.1.1. Директор Колледжа издает приказ о работе в дни карантина и другие дни, связанные с необходимостью приостановления учебных занятий.

3.1.2. Заместитель директора по учебной работе:

- проводит корректировку учебных планов по специальностям с выделением дисциплин, междисциплинарных курсов для обучения с применением дистанционной формы в период карантина;

- организует работу преподавателей на период карантина, других событий, связанных с необходимостью приостановления учебных занятий;

- ведет мониторинг заполнения классных журналов, выставления оценок обучающимся, количества отсутствующих студентов;

- согласуют через кураторов с обучающимися и родителями (законными представителями) механизм взаимодействия на случай отсутствия сети Интернет.

3.1.3. Советник директора по воспитанию:

- разрабатывает план воспитательной работы на период дистанционного обучения, используя дистанционный формат проведения мероприятий.

3.1.4. Методист колледжа:

- проводит корректировку расписания теоретических и практических занятий для обеспечения дистанционной формы обучения, информируя стороны образовательного процесса;

3.1.5 Заведующий практическим обучением:

- ведет мониторинг ведения дистанционных практических занятий преподавателями;

- осуществляет контроль за качеством проведения практических занятий, заполнением отчетных документов.

3.2. Порядок работы педагогического коллектива.

3.2.1. Преподаватели Колледжа:

- при переводе обучающихся на дистанционное обучение дают предложения в учебную часть по своему предмету, вносят изменения в календарно - тематические планы;
- формируют перечень используемых цифровых ресурсов для проведения занятий по своему предмету в дистанционном режиме;
- проводят согласно установленному расписанию дистанционное обучение, используя, в том числе, визуальный контроль.

3.2.2. Преподаватели организуют образовательную деятельность через следующие формы:

- индивидуальные и групповые консультации обучающихся с использованием информационно-коммуникационной платформы «Сферум».
- самостоятельная деятельность обучающихся может быть оценена педагогами только в случае достижения обучающимися положительных результатов (если работа выполнена на неудовлетворительную оценку, то преподаватель проводит консультации с целью коррекции знаний и предоставляет аналогичный вариант работы);
- в случае невыполнения заданий без уважительной причины в срок выставляется неудовлетворительная отметка, за исключением, если обучающийся в данный момент находится на лечении.

3.2.3. Периоды отмены учебных занятий в связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой, другими мероприятиями, влекущими за собой приостановление учебного процесса, являются рабочим временем сотрудников Колледжа.

3.2.4. В период отмены учебных занятий (образовательной деятельности) в отдельных группах или по Колледжу в целом по вышеуказанным причинам, преподаватели и другие педагогические работники привлекаются к образовательно-воспитательной, методической, организационной работе в порядке и на условиях, предусмотренных в разделе 4. приказа Министерства образования и науки РФ от 11 мая 2016 г. №536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

3.2.6. Продолжительность рабочего времени педагогов определяется исходя из продолжительности рабочей недели (36 часов в неделю).

3.2.7. Инструкция для преподавателей по организации обучения с применением электронных методов и дистанционных технологий в колледже представлен в Приложении 3.

4. Проведение текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации обучающихся

4.1. Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости обучающихся при организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий проводятся согласно Положению о проведении текущего контроля

успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ «Кимрский медицинский колледж» по основным профессиональным образовательным программам СПО (программам подготовки специалистов среднего звена).

4.2. Текущий контроль знаний, обучающихся в процессе освоения ими учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей проводится по изученным темам. Форма текущего контроля знаний определяется непосредственно преподавателем, осуществляется в дистанционном режиме и оценивается по итогам выполненной работы.

4.3. Промежуточная аттестация проводится согласно календарному учебному графику с применением дистанционных образовательных технологий.

4.4. Необходимые изменения в календарный учебный график, вследствие перехода на дистанционное обучение, вносятся заместителем директора по учебной работе.

4.5. Подготовка к Государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий проводится в соответствии с Положением об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

4.6. Проведение групповых и индивидуальных консультаций, обучающихся проводится с применением дистанционных образовательных технологий.

4.7. Защита выпускных квалификационных работ организуется с применением дистанционных образовательных технологий, путем прямой трансляция в форме веб-конференции с обеспечением идентификации личности обучающихся с использованием информационно-коммуникационной платформы «Сферум».

4.8. Сохранение сведений о государственной итоговой аттестации и личных документов обучающихся выпускных групп на бумажном носителе является обязательным.

5. Организация и проведение практики

5.1. Учебная, производственная (по профилю специальности, преддипломная) практики проводятся в установленные календарным учебным графиком сроки и в соответствии с расписанием учебных занятий. В случае необходимости могут быть внесены изменения в календарный учебный график в части определения сроков прохождения практик без ущерба по общему объему часов, установленных учебным планом колледжа.

5.2. Практика с применением дистанционных образовательных технологий проводится под контролем руководителя практики и заведующего по практическому обучению.

5.3. Заведующий по практическому обучению знакомит обучающихся с программой практики. Программа практики и вся рабочая документация предоставляется обучающимся на электронных носителях.

5.4. Руководитель практики формирует для обучающихся индивидуальные задания, в которых определяется последовательность изучения (выполнения) работ (тем, разделов), обеспечивает представление полного пакета справочных, методических и иных материалов, а также консультирование обучающихся.

5.5. Руководитель практики дает обучающимся задания на каждый день практики и необходимые методические рекомендации.

5.6. Обучающиеся ежедневно получают задания, самостоятельно выполняют их, оформляют необходимую документацию и своевременно предоставляют на проверку руководителю практики.

5.7. Аттестация практики осуществляется руководителем практики. Аттестация производственной практики в форме дифференцированного зачета проводится дистанционно в режиме онлайн в форме собеседования с использованием информационно-коммуникационной платформы «Сферум».

5.8. Отчетную документацию обучающихся и аттестационный лист подписывают руководитель практики и заведующий по практическому обучению.

6. Ответственность колледжа и родителей (законных представителей) обучающихся

6.1. Родители (законные представители) обязаны обеспечить обучающегося необходимыми техническими средствами для дистанционного обучения, ознакомиться с расписанием занятий на сайте Колледжа, провести разъяснительную работу и др.

6.2. Обучающихся, выполнявших задания и не усвоивших пройденный учебный материал, преподаватель, после снятия карантина, приглашает на индивидуальные или групповые консультации для полного освоения образовательной программы.

6.3. Независимо от количества дней в периоды особых режимных условий во время ограничительных мероприятий, других дней приостановления учебных занятий в учебном году Колледж в установленном законодательством РФ порядке обязан обеспечить реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, выполнение федеральных государственных образовательных стандартов.

7. Заключительные положения

7.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Колледжа и иными локальными нормативными актами Колледжа.

7.2. Настоящее Положение действительно до принятия нового положения.

Приложение 1 к Положению об организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий обучения в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Кимрский медицинский колледж»

Рекомендации по организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

1. При организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий рекомендуется использовать персональный компьютер или ноутбук, обеспеченные проводным подключением к сети Интернет. При использовании системы беспроводной передачи данных расстояние от точки WiFi до рабочего места обучающегося должно быть не менее 5 м.

2. Использование на занятиях более двух различных электронных средств обучения для одного пользователя (персональный компьютер и планшет, ноутбук и планшет) не допускается.

3. Не допускается использование смартфонов для образовательных целей (чтение, поиск информации).

4. Ноутбук следует размещать только на твердой ровной поверхности.

5. Обучающийся должен быть обеспечен рабочим местом в соответствии с длиной тела.

Рабочее место рекомендуется организовать так, чтобы пользователь не сидел спиной к окну.

6. В помещении, где организовано рабочее место с компьютером (ноутбуком) или планшетом, необходимо не только естественное и общее искусственное освещение, но и местное на рабочем столе. Местный источник света на рабочем месте обучающегося должен располагаться сбоку от экрана ПК или ноутбука. Освещение не должно создавать бликов на поверхности экрана. Освещенность на рабочем месте должна быть не менее 300 лк, что может быть обеспечено лампой мощностью не менее 60 Вт.

7. Линейные размеры (диагональ) экрана электронного средства обучения должны соответствовать гигиеническим нормативам.

8. Организация рабочих мест пользователей ПК, ноутбуков и планшетов должна обеспечивать зрительную дистанцию до монитора не менее 50 см. Использование планшетов предполагает их размещения на столе под углом 30°. Исключается работа с ноутбуком или планшетом на

колених, в руках, лежа. В поле зрения пользователя не должно быть ярких источников света.

Монитор не следует располагать задней стороной к окну. Нежелательно, чтобы при работе за компьютером дневной свет из окна был направлен пользователю в глаза.

9. Непрерывная и суммарная продолжительность использования различных электронных средств обучения на учебных занятиях должны соответствовать гигиеническим нормативам.

10. При необходимости использовать наушники следует ограничить их непрерывное использование для всех возрастных групп не более часа. Оптимальный уровень громкости составляет 60% от максимальной.

11. Электронные средства обучения следует выключать или переводить в «спящий» режим, когда их использование приостановлено или завершено, чтобы светящийся экран не находился в поле зрения.

12. Для чтения, выполнения заданий обучающимися следует использовать преимущественно учебные издания на бумажных носителях.

13. Во время и между учебными занятиями организуются перерывы для профилактики зрительного утомления, повышения активности центральной нервной системы, для снятия напряжения с мышц шеи и плечевого пояса, с мышц шеи и плечевого пояса, с мышц туловища, для укрепления мышц и связок нижних конечностей.

14. Перед началом учебных занятий и каждый час работы помещение, в котором проводятся занятия, следует проветривать (не менее 15 минут) с учетом погодных-климатических условий.

15. При использовании электронного оборудования, в том числе сенсорного экрана, клавиатуры, компьютерной мыши необходимо ежедневно дезинфицировать их в соответствии с рекомендациями производителя либо с использованием растворов или салфеток на спиртовой основе, содержащих не менее 70% спирт.

Инструкция для студентов, обучающихся с применением электронных и дистанционных методов

1. Учебный процесс организуется в соответствии с расписанием учебных занятий.
2. Темы для изучения, рекомендуемая литература, вопросы для самоподготовки, видеоматериалы, сборники оценочных листов выполнения манипуляций для освоения программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, реализации программ учебных и производственных практик, размещаются в групповом чате или рассылаются студентам по электронной почте.
3. Преподаватели согласно расписанию, ежедневно высылают задания на электронную почту группы/студента, с указанием сроков их выполнения.
4. Студенты самостоятельно изучают предложенный материал.
5. По производственным практикам преподаватели предоставляют рекомендации по выполнению программы практики на электронную почту группы/студента.
6. Студенты в установленные сроки высылают на электронную почту преподавателей результаты выполненных заданий. Направляют выполненные задания по программам практик методическому руководителю практики в методические дни, установленные расписанием.
7. Для изучения учебных материалов студенты могут пользоваться электронно-библиотечной системой (регистрацию в системе студенты проходят самостоятельно по алгоритму действий, изложенных в инструкции). Для получения дополнительной информации по изучаемым программам могут использовать другие электронные ресурсы, рекомендованные преподавателем.
8. Преподаватель оценивает каждого студента с выставлением оценок в учебный журнал группы.
9. По учебным дисциплинам и профессиональным модулям, предусматривающим выполнение практических манипуляций, учебным и производственным практикам по завершению обучения в дистанционных

условиях студентам будет предложен график консультаций и отработки манипуляционных навыков.

10. В рамках подготовки к процедуре первичной аккредитации выпускники колледжа по всем специальностям проходят репетиционный экзамен (1 этап, тестирование) на сайте Методического центра аккредитации Министерства здравоохранения Российской Федерации <http://fmza>.

Инструкция для преподавателей по реализации программ, преподаваемых дисциплин, профессиональных модулей в условиях электронного и дистанционного обучения

В целях обеспечения студентов полным объемом материалов для освоения образовательных программ с использованием электронных и дистанционных технологий обучения, необходимо соблюдать следующие правила:

1. Учебный процесс организуется в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов и расписанием учебных занятий.

2. Преподавателями разрабатываются учебные материалы для дистанционного обучения: темы для изучения, рекомендуемая литература, вопросы для самоподготовки для освоения учебных дисциплин, профессиональных модулей, реализации программ учебных и производственных практик, видеоматериалы и размещаются в групповом чате студентов или рассылаются по электронной почте.

3. Задания должны содержать учебный и контролирующий материал.

4. Преподаватели, согласно расписанию и тематическому планированию, ежедневно высылают задания студентам на электронную почту группы или размещают в группе. Объем задания должен быть адекватен времени проведения занятия.

5. Студенты удаленно выполняют задания и в установленные сроки, высылают результаты выполнения на электронную почту преподавателя.

6. Преподаватель оценивает каждого студента и выставляет оценки в учебный журнал группы. Отметки о посещаемости в журнале не фиксируются. При получении неудовлетворительных оценок преподаватели организуют индивидуальную работу со студентами.

7. По учебным дисциплинам и профессиональным модулям, предусматривающим выполнение практических манипуляций, учебным и производственным практикам по завершению обучения в дистанционных условиях студентам будет предложен график консультаций и отработки манипуляционных навыков.

8. По производственным практикам студенты получают рекомендации по выполнению программы практики, направляют выполненные задания методическому руководителю практики в методические дни, установленные расписанием.

9. Сведения о студентах, не выполняющих задания и не взаимодействующих с преподавателями, подаются куратору группы и в учебный отдел для дальнейшей работы с ними.

10. Еженедельно преподаватели предоставляют письменный отчет по результатам работы со студентами (по установленной форме) в учебную часть.

11. В рамках подготовки к процедуре первичной аккредитации выпускники колледжа по всем специальностям проходят репетиционный экзамен (1 этап, тестирование) на сайте Методического центра аккредитации Министерства здравоохранения Российской Федерации (на базе Первого МГМУ имени И.М.Сеченова) <http://fmza.ru>.

Результаты тестирования сканируются и высылаются ответственным за подготовку и проведение процедуры преподавателям по электронной почте.