

Министерство здравоохранения Тверской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Кимрский медицинский колледж»

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического
совета
Протокол №1 от 30.08.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «Кимрский
медицинский колледж»
И.Н. Миронова
Приказ № 92/1-09 от «30» 08. 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной
аттестации обучающихся
ГБПОУ «Кимрский медицинский колледж»

г. Кимры
2024

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
обучающихся
ГБПОУ «Кимрский медицинский колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ «Кимрский медицинский колледж» (далее – колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ №273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Уставом колледжа.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся является обязательной частью системы качества освоения обучающимися образовательной программы.

1.4. Оценка качества подготовки обучающихся в процессе освоения профессиональной образовательной программы осуществляется в двух направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций обучающихся.

1.5. Основными принципами при организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются: принцип открытости и прозрачности оценочных процедур, принцип полноты и системности, принцип объективности и достоверности, принцип реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости, принцип инструментальности и технологичности используемых показателей, принцип соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки, принцип гуманного отношения к обучающимся.

1.6. Формы и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а также критерии оценки результатов освоения учебных дисциплин, практических занятий должны быть доведены до сведения обучающихся в течение первого месяца с начала реализации учебной дисциплины, практического занятия.

2. Проведение текущего контроля успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости предусматривает систематический мониторинг соответствия персональных достижений обучающихся поэтапным требованиям профессиональной образовательной программы.

2.2. Основными задачами текущего контроля успеваемости, являются: проверка хода и качества усвоения учебного материала обучающимися, приобретение и освоение навыков самостоятельной работы обучающихся, совершенствование методики проведения занятий, упрочение обратной связи между преподавателями и обучающимися.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится в пределах времени, отведенного на освоение учебных дисциплин, практических занятий учебным планом.

2.4. Основными формами текущего контроля успеваемости в процессе освоения профессиональной образовательной программы являются:

- оценка усвоения теоретического материала путем опроса обучающихся на занятиях;

- оценка выполнения лабораторных и практических работ;

- оценка выполнения аудиторных контрольных работ;
- оценка выполнения самостоятельных работ.

2.5. Формы и методы текущего контроля выбираются преподавателем самостоятельно, исходя из специфики содержания обучения, формируемых профессиональных и общих компетенций.

2.6. Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся выражаются в пятибалльной системе: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

2.7. Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся выставляются преподавателями в установленном порядке в учебные журналы и путевки.

2.8. Ликвидация задолженности, образовавшейся в случае пропуска обучающимся занятий без уважительных причин, отказа обучающегося от ответов на занятиях, неудовлетворительного выполнения контрольных работ, практических и лабораторных работ осуществляется на индивидуальных консультациях.

2.9. В том случае, если учебная дисциплина продолжается более чем один семестр и по итогам семестра не предусмотрено проведение промежуточной аттестации, итог текущего контроля успеваемости обучающихся за семестр по данной дисциплине выводится как среднее арифметическое текущих оценок за семестр и выставляется преподавателями в установленном порядке в учебные журналы.

3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающихся за семестр, обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью и ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки квалифицированного специалиста среднего звена федеральным государственным образовательным стандартам и (или) программам профессиональной подготовки;

- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине, ряду дисциплин или междисциплинарному курсу (далее – МДК);

- сформированности общих и профессиональных компетенций.

3.2. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной дисциплине;

- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам;

- зачет по отдельной дисциплине (практике);

- дифференцированный (с оценкой) зачет по отдельной дисциплине;

- курсовая работа;

- контрольная работа;

- дифференцированная (с оценкой) работа.

3.3. Форма, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации определяются учебными планами.

3.4. При выборе дисциплин для комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинами колледж должен руководствоваться наличием между ними межпредметных связей. Наименование дисциплин, входящих в состав комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам, указывается в скобках после слов «Комплексный экзамен» при составлении экзаменационных материалов, записи в экзаменационной ведомости, зачетной книжке и приложении к диплому.

3.5. По дисциплине «Физическая культура» формой промежуточной аттестации являются зачеты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году. При освоении всего курса дисциплины «Физическая культура» проводится дифференцированный зачет (с оценкой).

3.6. Зачеты как форма промежуточной аттестации могут предусматриваться колледжем по отдельной дисциплине или составным элементам программы профессионального модуля (МДК, учебная и производственная практика),

3.7. Экзамен (квалификационный) является обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю.

3.8. Допускается проведение экзамена в любой день недели, включая выходной.

3.9. Консультации проводятся за счет общего бюджета времени, отводимого на консультации по дисциплине.

3.10. Обучающиеся имеют право на досрочную сдачу экзамена. Основанием для этого является личное заявление с указанием уважительной причины на имя директора колледжа по согласованию с заместителем директора по учебной работе.

3.11. Для обучающихся колледжа, пропустивших экзамены по дисциплинам общеобразовательного цикла по уважительным причинам, а также получившим неудовлетворительную оценку на экзамене по дисциплинам общеобразовательного цикла, предусматриваются дополнительные сроки их проведения.

3.12. Дополнительные сроки проведения экзаменов устанавливаются колледжем.

3.13. Обучающиеся вправе подать апелляцию, как по процедуре экзаменов, так и о несогласии с полученными оценками.

3.14. При рассмотрении апелляции проверка изложенных в ней фактов не может проводиться лицами, принимавшими участие в организации и проведении экзамена по соответствующей общеобразовательной дисциплине.

3.15. Обучающийся, подавший апелляцию, имеет право ознакомиться с материалами дела при рассмотрении апелляции. Решение комиссии сообщается обучающемуся через 1 день после подачи апелляции.

3.16. При подведении результатов экзаменов используется пятибалльная система оценки.

3.17. Оценки по результатам проверки выполнения письменных экзаменационных работ выставляются согласно критериям, представляемым вместе с текстами письменных экзаменационных работ. Критерии оценки открыты для обучающихся во время проведения экзамена.

3.18. Оценки, полученные на экзамене, определяются как итоговые оценки.

3.19. Положительные итоговые оценки («5», «4», «3») по учебным дисциплинам, по которым сдавался экзамен, и положительные итоговые оценки (не ниже удовлетворительных) по всем остальным учебным дисциплинам общеобразовательного цикла свидетельствуют о том, что обучающийся колледжа освоил дисциплины (междисциплинарного курса).

3.20. Обучающиеся, в полном объеме освоившие образовательную программу курса и не имеющие академической задолженности, переводятся на следующий курс.

3.21. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсу, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.22. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4. Порядок ликвидации задолженности и повышения оценки

4.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые колледжем.

Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию в установленные сроки по неуважительной причине, а также получившим по итогам сдачи экзамена или зачета

оценку «неудовлетворительно» или «не зачтено», предоставляется возможность ликвидации задолженности только в следующем семестре текущего учебного года.

Обучающиеся, не явившиеся на промежуточную аттестацию по уважительной причине, имеют возможность пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки текущего семестра.

4.2. Обучающимся, не допущенным к промежуточной аттестации по причине наличия академической задолженности, устанавливаются индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации после ликвидации задолженности.

4.3. Индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации и сроки пересдачи (ликвидации) задолженности рассматриваются и определяются на заседании малого педсовета и оформляются графиком ликвидации задолженности, утверждаемым заместителем директора по учебной работе.

4.4. Обучающиеся выпускного курса прохождения повторной промежуточной аттестации обязаны осуществить до начала производственной практики по профилю специальности (преддипломная).

4.5. Обучающийся является на пересдачу (ликвидацию) задолженности с зачетной книжкой и допуском, оформленным заместителем директора по учебной работе.

4.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в колледже создается комиссия, назначаемая приказом директора колледжа.

Ведомость с результатами пересдачи подписывается всеми членами комиссии и сдается заместителю директора по учебной работе не позднее, чем на следующий день после пересдачи.

4.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.8. Обучающиеся, непрошедшие промежуточной аттестации или имеющие академическую задолженность, образовавшуюся по уважительным причинам, переводятся на следующий курс условно.

4.9. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.10. Обучающиеся вправе изменить результаты сдачи экзамена или зачета на более высокие («удовлетворительно на хорошо», «хорошо на отлично»).

4.11. Процедура изменения результата сдачи экзамена или зачета осуществляется по устному обращению к заместителю директора по учебной работе, который оформляет допуск на пересдачу с целью повышения оценки.

4.12. Изменить результаты экзамена или зачета допускается только по учебным предметам общеобразовательного, социально-гуманитарного и общепрофессионального циклов.

Пересдача учебных предметов (МДК, комплексный экзамен, квалификационный экзамен, дифференцированный зачет), входящих в профессиональный цикл клинических дисциплин не допускается.

4.13. Количество предметов, по которым допускается пересдача с целью повышения оценки, составляет не более 3-х за весь период обучения. Контроль количества пересдач с целью повышения оценки осуществляет заместитель директора по учебной работе.

4.14. В случае успешной пересдачи с целью повышения оценки в зачетной книжке предыдущая запись зачеркивается одной сквозной линией через все столбцы. После всех записей на соответствующей странице зачетной книжки производится новая запись с указанием наименования учебной дисциплины, общего количества часов в соответствии с рабочим учебным планом, фамилия и инициалы преподавателя, оценка («хорошо», «отлично»), дата сдачи экзамена, зачета.

5. Оформление документации

5.1. Результаты сдачи обучающимися зачетов и экзаменов являются основанием для назначения стипендии, перевода на следующий курс. Контроль за ведением документации возлагается на учебную часть. К основным документам проведения промежуточной аттестации относятся: зачетная ведомость, экзаменационная ведомость, направление на пересдачу зачета или экзамена, зачетная книжка студента. Документом для работы администрации колледжа является Журнал учета теоретического обучения и путевки учета практического обучения.

5.2. Зачетная и (или) экзаменационная ведомость является первичным и основным документом, на основе которого осуществляется перевод студентов на последующие курсы, назначение студенту стипендии.

В ведомости указывается дата, фамилия и инициалы экзаменатора, название дисциплины (в полном соответствии с рабочим учебным планом), отметка о зачете или экзаменационная оценка; каждая запись заверяется подписью экзаменатора. В ведомости заполняются все графы.

Полученная на экзамене положительная оценка заносится в ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка выставляется только в экзаменационную ведомость, или в направлении на пересдачу.

При проведении зачета в зачетной книжке студента, зачетной ведомости или направлении на пересдачу делается запись «зачтено» или выставляется балльная оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»). Запись «не зачтено» делается только в зачетной ведомости или направлении на пересдачу.

В случае не допуска обучающегося к сдаче зачета или экзамена в ведомости делается запись «не допущен».

В случае неявки обучающегося на экзамен или зачет экзаменатор вписывает слова «не явился».

Неявка без уважительной причины (в течение трех дней не представлен документ, подтверждающий причину отсутствия на экзамене) считается неудовлетворительной оценкой.

В случае ошибки при выставлении оценки в ведомость экзаменатор на нижнем поле ведомости вносит запись «исправленному на другую оценку верить» и ставит свою подпись. В соответствующей строке одной линией аккуратно зачеркивается первая запись с оценкой и над ней делается вторая (верная).

5.3. Экзаменационный или зачетный лист используется в случае сдачи обучающимся экзамена или зачета вне срока (досрочно, продление экзаменационной сессии, ликвидация разницы в учебных планах). Экзаменационный, зачетный лист выдается обучающемуся на руки.

5.4. В зачетную книжку обязательно заносятся результаты всех форм отчетности, установленные рабочим учебным планом специальности, а также результаты сдачи государственных экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ за подписями лиц, производящих испытания.

В зачетную книжку вносится следующая информация: название дисциплины, ее трудоемкость в часах согласно рабочему учебному плану (общее количество часов), фамилия и инициалы преподавателя, оценка («удовлетворительно», «хорошо», «отлично», «зачтено»), дата сдачи экзамена, зачета, курсовой работы, контрольной работы. Указанная информация заверяется подписью экзаменатора. Сокращение в названии дисциплины должно легко прочитываться и быть общепринятым. Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» в зачетную книжку не проставляются. Все записи в зачетной книжке производятся обязательно чернилами или пастой (черного или синего цвета), все исправления должны быть точно оговорены за подписью лиц, вносящих исправления.

5.5. При оформлении результата квалификационного, комплексного экзамена в зачетной книжке прописываются:

- все учебные дисциплины, которые объединяются фигурной скобкой (над фигурной скобкой делается запись «квалификационный экзамен» или «комплексный экзамен»);

- по каждой учебной дисциплине или МДК указывается общее количество часов в соответствии с учебным планом;

- по каждой дисциплине указывается дата сдачи экзамена;

- по каждой дисциплине проставляются оценки («удовлетворительно», «хорошо», «отлично»);

- по каждой дисциплине указываются фамилии и инициалы преподавателей, принимавших квалификационный или комплексный экзамен, а преподаватели ставят свои подписи.