

Министерство здравоохранения Тверской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Кимрский медицинский колледж»

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического
совета
Протокол №1 от 30.08.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «Кимрский
медицинский колледж»
И.Н. Миронова
Приказ № 22/11-09 от «30» 08 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о постановке несовершеннолетних обучающихся
на внутренний профилактический учет
ГБПОУ «Кимрский медицинский колледж»

г. Кимры
2024

ПОЛОЖЕНИЕ
о постановке несовершеннолетних обучающихся
на внутренний профилактический учет
ГБПОУ «Кимрский медицинский колледж»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, с Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., с Федеральным законом №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 г., с Федеральным законом №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» от 24.07.1998 г. (редакция №29 от 31.07.2020) правовыми актами Министерства образования РФ, органов управления образования Тверской области, Уставом колледжа.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок постановки на внутренний профилактический учет и сопровождения несовершеннолетних студентов, поставленных на внутренний профилактический учет.

1.3. Работа по постановке несовершеннолетних студентов колледжа на внутренний профилактический учет организуется педагогом-психологом колледжа, общее руководство и контроль осуществляется заместителем директора по учебной работе колледжа.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОСТАНОВКИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ студентов НА ВНУТРЕННИЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЙ УЧЕТ.

2.1. Цель постановки несовершеннолетних студентов на внутренний учёт - ранняя диагностика обучающихся «группы риска», осуществление контроля за студентами и оказание им своевременной социально-психологической, педагогической помощи.

2.2. Задачи постановки несовершеннолетних студентов на внутренний учёт:

- активизация воспитательных усилий среды, работа с подростками для оказания им социально-психологической, педагогической помощи.
- организация коррекционно-реабилитационной работы в зависимости от уровня дезадаптации, привлечение необходимых специалистов, специализированных учреждений, центров, служб.
- разработка и реализация программ, методик, направленных на профилактику и коррекцию нарушений поведения.

3. ПОРЯДОК ПОСТАНОВКИ НА ВНУТРЕННИЙ УЧЁТ.

3.1 Постановке на внутренний учёт подлежат несовершеннолетние студенты:

- неоднократно замеченные в нарушениях Устава колледжа;
- систематически нарушающие Правила внутреннего распорядка для студентов колледжа (злостное уклонение от учебы или систематические пропуски занятий без уважительной причины, неуспевающие, употребляющие вредные для здоровья вещества, проявляющие хулиганство, неуважение к окружающим и т.п.);
- совершившие правонарушения, повлекшие меры административного воздействия;
- постановленные на учет в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- за употребление спиртных напитков в общественных местах;
- за появление в колледже в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения;
- за курение/парение в общественных, неразрешенных местах, в т.ч. на территории колледжа;

- за повреждение собственности колледжа, личной собственности студентов, преподавателей и сотрудников колледжа;
- за социально опасное положение: безнадзорность или беспризорность бродяжничество или попрошайничество.

3.2. Для постановки на внутренний профилактический учет на заседание Совета профилактики правонарушений (далее – Совет профилактики) представляются следующие документы:

- заявление куратора о постановке на учет (Приложение № 1);
- карточки корректирующих действий (1-3);
- акт посещения несовершеннолетнего на дому.

Постановка несовершеннолетних студентов на учёт осуществляется по представлению Совета профилактики правонарушений обучающихся колледжа и решению Педагогического Совета.

3.3. Перед проведением заседания Совета профилактики куратор оформляет уведомление родителям (законным представителям) несовершеннолетнего о приглашении их на заседание.

В случае неявки родителей на заседание Совета профилактики вопрос о постановке на внутренний профилактический учет рассматривается без их присутствия, и решение Совета профилактики доводится до них путем отправки в их адрес официального уведомления о постановке студента на внутренний профилактический учет (Приложение № 2).

3.4. При постановке несовершеннолетнего студента на внутренний профилактический учёт администрация совместно с куратором, социально-психологической службой колледжа осуществляет изучение студента, его семьи и организует индивидуальную работу с ним.

3.5. При постановке несовершеннолетнего студента на внутренний учёт с целью оказания социально- психолого-педагогической помощи и поддержки подростка, Советом профилактики назначается наставник из числа педагогического коллектива. Наставник до момента снятия с внутреннего учёта студента ведет работу согласно составленному плану, отчитывается на заседании Совета профилактики о проведенной работе.

3.6. Срок постановки на внутренний учет определяется решением Совета профилактики индивидуально для каждого несовершеннолетнего студента.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМИ СТУДЕНТАМИ.

4.1 Индивидуальная работа со студентами осуществляется с целью профилактики их нездорового образа жизни, коррегирования отклоняющегося поведения и изменения их воспитательной среды в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних.

4.2. При необходимости к работе с данными студентами привлекаются специалисты других ведомств системы профилактики.

5. ОСНОВАНИЕ ДЛЯ СНЯТИЯ С ВНУТРЕННЕГО УЧЁТА.

5.1 Снятие несовершеннолетних студентов с учёта происходит при наличии положительной динамики учебных достижений, поведения и взаимоотношениях с окружающими.

5.2. Результатом профилактической работы является снятие несовершеннолетнего с внутреннего профилактического учета. Кроме того, решение о прекращении индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних и снятии его с учета может быть принято в связи с успешной социализацией, с выездом на другое постоянное место жительства, или же при достижении ими совершеннолетнего возраста.

5.3. Для рассмотрения вопроса снятия с учета в Совет профилактики правонарушений должны быть представлены следующие документы:

- заявление куратора (Приложение №3);
- характеристика на несовершеннолетнего;
- справка о проведенной профилактической работе с указанием достигнутых результатов;
- справка об успеваемости и посещаемости.

5.4 Вопросы о снятии с внутреннего профилактического учета несовершеннолетних рассматриваются на заседании Совета профилактики правонарушений обучающихся.

5.5. Обсуждаемые вопросы и принимаемые решения оформляются протоколом.

5.6. Решение Совета профилактики о снятии студента с внутреннего профилактического учета доводится до родителей (законных представителей) несовершеннолетнего с помощью отправки в их адрес официального уведомления о снятии несовершеннолетнего с внутреннего профилактического учета (Приложение № 4).

5.7. С протоколами заседания Совета профилактики по вопросам постановки на профилактический учет и снятие с учета в обязательном порядке должны быть ознакомлены сами несовершеннолетние и их родители (законные представители) под роспись.

Приложение 1 к Положению

В Совет профилактики
правонарушений обучающихся
ГБПОУ «Кимрский медицинский колледж»
от куратора группы _____

(ФИО)

**Заявление
о постановке на внутренний профилактический учет**

Прошу поставить на внутренний профилактический учет студента(ку) группы _____

(ФИО студента)

_____ года рождения, проживающего по адресу _____

с семьей (указать состав семьи) _____

в связи с (указать причину постановки на учет) _____

Дата _____

(подпись)

Уведомление для родителей о постановке на внутренний профилактический учёт

Министерство здравоохранения
Тверской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение



✉ 171502, Тверская область, г. Кимры,
ул. Московская, 18

☎ (48236) 3-18-64; 3-16-51

ИНН/КПП 6910005241/ 691001001

E-mail: kmk1935@mail.ru

№ _____
на вх.№ _____ от _____

Кому (ФИО) _____

адрес _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Сообщаем Вам, что решением Педагогического Совета протокол № _____ от _____ на
внутренний профилактический учёт поставлен(а) несовершеннолетняя(ий) _____

_____ года рождения, студент(ка) _____ группы, проживающая(ий) по

адресу: _____

Директор ГБПОУ КМК

И.Н. Миронова

Приложение 3 к Положению
В Совет профилактики
правонарушений обучающихся
ГБПОУ «Кимрский медицинский колледж»
от куратора группы _____

(ФИО)

**Заявление
о снятии студента с внутреннего профилактического учета**

Прошу снять с внутреннего профилактического учета студента(ку) группы _____

(ФИО студента)

_____ года рождения, проживающего по адресу _____

с семьей (указать состав семьи) _____

в связи с (указать причину снятия с учета) _____

Дата _____

(подпись)

Уведомление для родителей о снятии с внутреннего профилактического учёта

Министерство здравоохранения
Тверской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение



✉ 171502, Тверская область, г. Кимры,
ул. Московская, 18

☎ (48236) 3-18-64; 3-16-51

ИНН/КПП 6910005241/ 691001001

E-mail: kmk1935@mail.ru

№ _____
на вх. № _____ от _____

Кому (ФИО) _____

адрес _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Сообщаем Вам, что решением Педагогического Совета протокол № _____ от _____ с
внутреннего профилактического учёта снят(а) несовершеннолетняя(ий) _____

_____,
_____, года рождения, студент(ка) _____ группы, проживающая(ий) по
адресу: _____

Директор ГБПОУ КМК

И.Н. Миронова