

Приложение № 1 к приказу
ГБПОУ «Кимрского
медицинского колледжа»
« 27 » 11 2024
№ 144 0/0

Рассмотрено на педагогическом
совете ГБПОУ «Кимрского
медицинского колледжа»
Протокол № 2
от 27.11.2024



Утверждаю
Директор ГБПОУ «Кимрского
медицинского колледжа»
И.Н. Миронова

Приказ № 144/0 от 27.11.2024

Положение об уничтожении и обезличивании персональных данных в ГБПОУ «Кимском медицинском колледже»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об уничтожении персональных данных в ГБПОУ «Кимрский медицинский колледж» (далее - Колледж) устанавливает способы уничтожения и обезличивания носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, а также лиц, уполномоченных проводить эти процедуры.

1.2. Настоящий Порядок разработан на основе Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», приказа Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных».

2. Правила уничтожения носителей, содержащих персональные данные

2.1. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, должно соответствовать следующим правилам:

- быть конфиденциальным, исключая возможность последующего восстановления;
- оформляться юридически, в частности актом о выделении к уничтожению носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных (приложение 1), и актом об уничтожении персональных данных субъектов персональных данных (приложение 2), а также выгрузкой из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных (приложение 3);

- должно проводиться комиссией по уничтожению персональных данных;
- уничтожение должно касаться только тех носителей, содержащих персональные

данные субъектов персональных данных, которые подлежат уничтожению в связи с истечением срока хранения, достижением цели обработки указанных персональных данных либо утратой необходимости в их достижении, не допуская случайного или преднамеренного уничтожения актуальных носителей.

3. Порядок уничтожения носителей, содержащих персональные данные

3.1. Персональные данные субъектов персональных данных хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и подлежат уничтожению по истечении срока хранения, достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении, а также в иных случаях, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.2. Носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных,

уничтожаются комиссией по уничтожению персональных данных, утвержденной приказом директора Колледжа (далее – Комиссия).

3.3. Носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, уничтожаются Комиссией в сроки, установленные Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

3.4. Комиссия производит отбор носителей персональных данных, подлежащих уничтожению, с указанием оснований для уничтожения.

3.5. На все отобранные к уничтожению материалы составляется акт по форме, приведенной в приложении 1 к настоящему Положению. В акте исправления не допускаются. Комиссия проверяет наличие всех материалов, включенных в акт.

3.6. По окончании сверки акт подписывается всеми членами Комиссии и утверждается ответственным за организацию обработки персональных данных, назначенным приказом директора Колледжа.

3.7. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, производится в присутствии всех членов Комиссии, которые несут персональную ответственность за правильность и полноту уничтожения перечисленных в акте носителей.

3.8. Уничтожение персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе.

3.9. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные, осуществляется в следующем порядке:

- уничтожение персональных данных, содержащихся на бумажных носителях, осуществляется путем измельчения на мелкие части, исключающие возможность последующего восстановления информации.

Измельчение осуществляется с использованием shreddera (уничтожителя документов);

- хранящихся на ПЭВМ и (или) на перезаписываемых съемных машинных носителях информации, используемых для хранения информации вне ПЭВМ (флеш-накопителях,
- внешних жестких дисках, CD-дисках и иных устройствах), производится с использованием штатных средств информационных и операционных систем;
- уничтожение персональных данных, содержащихся на машиночитаемых носителях, которые невозможно уничтожить с помощью штатных средств информационных и операционных систем, производится путем нанесения носителям неустраняемого физического повреждения, исключающего возможность их использования, а также восстановления данных, в том числе путем деформирования, нарушения единой целостности носителя.

4. Порядок оформления документов об уничтожении персональных данных

4.1. Об уничтожении носителей, содержащих персональные данные, Комиссия составляет и подписывает акт об уничтожении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, по форме, приведенной в приложении 2 к настоящему Положению.

4.2. Акт об уничтожении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, утверждается директором Колледжа.

4.3. Акт о выделении документов, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, к уничтожению и акт об уничтожении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, хранятся у ответственного за организацию обработки персональных данных в течение срока хранения, предусмотренного номенклатурой дел, затем акты передаются в архив Колледжа.

5. Порядок обезличивания персональных данных

5.1. В случае невозможности уничтожения персональных данных они подлежат обезличиванию, в том числе для статистических и иных исследовательских целей.

5.2. Способы обезличивания при условии дальнейшей обработки персональных данных:

- замена части данных идентификаторами;
- обобщение, изменение или удаление части данных;
- деление данных на части и обработка в разных информационных системах;
- перемешивание данных.

5.3. Ответственным за обезличивание персональных данных является работник, ответственный за организацию обработки персональных данных.

5.4. Решение о необходимости обезличивания персональных данных и способе обезличивания принимает ответственный за организацию обработки персональных данных.

5.5. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению и нарушению конфиденциальности.

5.6. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

5.7. При использовании процедуры обезличивания не допускается совместное хранение персональных данных и обезличенных данных.

5.8. В процессе обработки обезличенных данных в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, может производиться деобезличивание. После обработки персональные данные, полученные в результате такого деобезличивания, уничтожаются.

Приложение № 1 к Положению
об уничтожении и обезличивании
персональных данных в
ГБПОУ «Кимрском медицинском
колледже»

« 24 » 11 2024

№ 144 е/р

**Акт о выделении к уничтожению носителей, содержащих персональные данные
субъектов персональных данных**

На основании требований законодательства Российской Федерации о персональных данных и локальных нормативных актов ГБПОУ «Кимрского колледжа» комиссия по уничтожению персональных данных отобрала к уничтожению носители, содержащие персональные данные:

№	Заголовок дела (групповой заголовок документов)	Носитель	Номер описи	Номер ед. хр. по описи	Количество ед. хр.	Сроки хранения и номера статей по перечню	Примеча ние
1	График отпусков за 2006 год (пример)	Бумага	05/2015	05-15	1	1 год, статья 693	

Итого: 10 (десять) единиц.

Комиссия в составе:
Ответственный за организацию
обработки персональных данных
Заместитель директора
Заместитель директора

ФИО
ФИО
ФИО

Приложение № 2 к Положению
об уничтожении и обезличивании
персональных данных в
ГБПОУ «Кимрском медицинском
колледже» « 27 »

май 2024

№ 1440/9

АКТ

об уничтожении персональных данных

Комиссия по уничтожению персональных данных, созданная на основании приказа директора ГБПОУ «Кимрского медицинского колледжа», составила акт о том, что _____ (дата) уничтожила нижеперечисленные носители, содержащие персональные данные:

Учетный номер материального носителя, номер дела и т. д.	Заголовок дела (групповой заголовок документов)	Тип носителя информации	Причина уничтожения носителя информации; стирания/обезличивания информации	Производимая операция (стирание, уничтожение, обезличивание)
1	Табель учета рабочего времени за 2006 год (пример)	Бумага	Избыточность, так как преобразовали документ в электронную форму	Измельчение в шредере
2	Копии электронных журналов, 2019 (пример)	USB-флешнакопитель	Носитель носит дублирующую и устаревшую информацию	Дефрагментация

Всего подлежит уничтожению: 10 (десять) носитель(ей).

Правильность произведенных записей в акте проверена. Персональные данные на носителях полностью уничтожены.

Настоящий акт составили:

Ответственный за организацию
обработки персональных данных
Заместитель директора
Заместитель директора

ФИО
ФИО
ФИО

Приложение № 3 к Положению
об уничтожении и обезличивании
персональных данных в
ГБПОУ «Кимрском медицинском
колледже» « 27 »

наборная 2024

№ 1440/2

**Форма выгрузки из журнала регистрации событий в информационной системе
персональных данных**

Наименование ИСПДн				
Дата	Событие (уничтожение персональных данных)	Категории уничтоженных персональных данных	Информация о лицах, чьи данные уничтожили	Причина уничтожения*

** Если ИСПДн не позволяет отобразить причину уничтожения, ответственный за уничтожение указывает ее вручную*

Комиссия в составе:

Ответственный за организацию
обработки персональных данных

Заместитель директора

Заместитель директора

Документовед

ФИО

ФИО

ФИО

ФИО