

Министерство здравоохранения Тверской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Кимрский медицинский колледж»

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического
совета
Протокол №2 от 27.11.2024 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «Кимрский
медицинский колледж»
И.Н. Миронова
Приказ № 430/б от «27» 11 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о квалификационном экзамене по профессиональному модулю
ГБПОУ «Кимрский медицинский колледж»

г. Кимры
2024

ПОЛОЖЕНИЕ
о квалификационном экзамене по профессиональному модулю
ГБПОУ «Кимрский медицинский колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о квалификационном экзамене по профессиональному модулю программы подготовки специалистов среднего звена (далее - Положение) определяет порядок проведения квалификационного экзамена по профессиональному модулю в государственном бюджетном профессиональном учреждении «Кимрский медицинский колледж» при реализации программы среднего профессионального образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения России от 24.08.2022 г. №762 (ред. от 20.12.2022) «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020г. №885/390 «Об утверждении Положения о практической подготовке обучающихся»;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 июня 2014 г. №06-599 «О направлении информации»;
- Разъяснениями ФИРО по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);
- локальными нормативными актами Колледжа.

1.3. Профессиональный модуль (далее - ПМ) входит в профессиональный учебный цикл основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования. Профессиональный модуль направлен на освоение определенного вида профессиональной деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов (далее - МДК). При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и (или) производственная практика (по профилю специальности).

1.4. Формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю является квалификационный экзамен, который проводится после изучения всех МДК профессионального модуля, прохождения учебной и (или) производственной практики.

1.5. Квалификационный экзамен представляет собой практико-ориентированную оценку результатов обучения, проводится для проверки готовности обучающегося к выполнению определенного вида профессиональной деятельности и сформированных у него профессиональных (ПК) и общих компетенций (ОК). Итогом проверки является одно из решений: «вид профессиональной деятельности (далее - ВПД) освоен с оценкой/» либо «вид профессиональной деятельности не освоен». Оценка выставляется в баллах 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно).

1.6. Условием допуска к квалификационному экзамену по профессиональному модулю является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик.

1.7. Квалификационный экзамен по профессиональному модулю является элементом системы внутренней независимой оценки качества образования, так как в его проведении принимают участие в качестве внешних экспертов работодатели.

1.8. Если ФГОС СПО предусмотрено освоение профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих», то обучающимся, успешно сдавшим квалификационный экзамен, осуществляется выдача свидетельства о присвоении квалификации по рабочей профессии/должности служащего установленного образца.

1.9. Для проведения процедуры квалификационного экзамена создается экзаменационная (квалификационная) комиссия, в которую входят преподаватели и представители администрации колледжа, а также представители работодателей, направление деятельности, которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся.

1.10. Квалификационный экзамен проводится в соответствии с расписанием экзаменов и консультаций промежуточной аттестации, которое составляется заместителем директора по учебной работе, согласовывается с работодателем, утверждается директором Колледжа и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за месяц до назначенной даты экзамена.

2. Структура и содержание квалификационного экзамена

2.1. Формы организации и проведения квалификационного экзамена определяются цикловой методической комиссией клинических дисциплин (ЦМК КД). Комплекты оценочных средств для проведения квалификационного экзамена разрабатываются и утверждаются в установленном в Колледже порядке с учетом мнения работодателя.

2.2. Квалификационный экзамен может включать теоретическую часть (вопросы или тестовые задания для проверки теоретических знаний, полученных в результате освоения программы профессионального модуля) и в обязательном порядке - практическую часть (одно или несколько аттестационных испытаний, направленных на оценку готовности обучающихся, завершивших освоение профессионального модуля, к реализации определенного вида профессиональной деятельности).

2.3. Практическая часть квалификационного экзамена может быть проведена в следующих формах:

- выполнение практического задания; при выполнении практического задания оценка производится путем сопоставления усвоенных практических знаний, умений и навыков с требованиями компетенций;
- защита курсового(й) проекта (работы); оценка производится посредством сопоставления продукта проекта (работы) с эталоном и оценки продемонстрированных на защите знаний; если при таком варианте проведения экзамена возникает необходимость дополнительной проверки сформированности отдельных компетенций, нужно предусмотреть соответствующие задания;
- защита исследовательской работы (проекта); может обеспечить оценку всех или большинства компетенций, относящихся к ПМ. Выбор защиты исследовательской работы (проекта) целесообразен, если его содержание связано с целевым заказом работодателей, опирается на опыт работы на практике, отражает уровень освоения закрепленных за модулем компетенций;
- защита портфолио; должны быть представлены материалы, отражающие образовательные результаты при освоении модуля - практические работы, выполненные в ходе освоения профессионального модуля, отчеты по практике и др., документы о ранее достигнутых результатах (сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов и др.). Оценка производится путем сопоставления установленных компетенциями требований с материалами, содержащимися в портфолио обучающегося;
- защита отчета по производственной практике; оценка производится путем

разбора данных аттестационного листа или характеристики профессиональной деятельности студента на практике с указанием видов работ, выполненных во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика;

- иные, обусловленные спецификой вида профессиональной деятельности, формы испытаний.

2.4. При организации квалификационного экзамена по профессиональному модулю могут использоваться элементы накопительной системы оценивания. Отдельные компетенции в составе вида деятельности, трудоемкость выполнения которых существенно превышает ограниченное время экзамена, могут быть оценены во время практики при условии документального оформления полученных результатов.

2.5. Задания квалификационного экзамена могут быть рассчитаны на проверку как профессиональных, так и общих компетенций, а также на их комплексную проверку и должны включать весь объем проверяемых теоретических знаний и практических умений и навыков, владения опытом.

2.6. Задания квалификационного экзамена должны носить компетентностно-ориентированный, комплексный характер и могут быть трех типов:

- проверяющие освоение вида профессиональной деятельности в целом;
- проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля;
- проверяющие отдельные компетенции внутри профессионального модуля.

2.7. Содержание заданий должно быть максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности. Формулировка заданий должна учитывать условия их выполнения (место выполнения; время, отводимое на выполнение задания; необходимость наблюдения за процессом выполнения задания; источники, которыми можно пользоваться и др.).

2.8. Перечень типовых заданий и тем для подготовки обучающихся, критерии для их оценивания включаются в рабочую программу профессионального модуля, которая размещается на официальном сайте Колледжа перед началом учебного года.

3. Порядок подготовки и проведения квалификационного экзамена

3.1. К квалификационному экзамену по профессиональному модулю допускаются обучающиеся, успешно освоившие все элементы программы профессионального модуля (междисциплинарные курсы и практики) и успешно прошедшие предусмотренные учебным планом формы промежуточной аттестации по междисциплинарным курсам и практикам, курсовому проектированию (если предусмотрено учебным планом).

3.2. До даты проведения квалификационного экзамена по представлению заместителем директора по УР сводной ведомости допуска приказом директора Колледжа осуществляется допуск обучающихся к квалификационному экзамену (Приложение 2).

3.3. Квалификационный экзамен проводится по завершению обучения по профессиональному модулю. Если профессиональный модуль осваивается более одного семестра, квалификационный экзамен организуется в последнем семестре его освоения.

3.4. Квалификационный экзамен проводится в день, освобожденный от других видов учебных занятий, в счет времени, отведенного учебным планом по специальности на промежуточную аттестацию, а также может проводиться в последний день практики, завершающей обучение по профессиональному модулю.

График проведения экзамена (квалификационного) утверждается директором Колледжа и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 10 дней до начала

экзамена.

3.5. Квалификационный экзамен проводится в специально подготовленных учебных кабинетах, лабораториях и пр. Время проведения экзамена устанавливается в зависимости от формы квалификационного экзамена. Для проведения квалификационного экзамена должны быть созданы условия, которые максимально приближают оценочные процедуры к будущей профессиональной деятельности обучающихся. В частности, необходимо обеспечить материально-техническое оснащение оценочных процедур, характеристики которого регламентируются ФГОС СПО, а также иными квалификационными требованиями (при наличии).

3.6. Конкретные формы и процедура проведения квалификационного экзамена доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения по профессиональному модулю в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком специальности.

3.7. Для проведения квалификационного экзамена в учебной части Колледжа обеспечивается подготовка в установленном порядке:

- расписания проведения квалификационных экзаменов;
- приказа директора Колледжа о допуске обучающихся к квалификационному экзамену;
- приказа директора Колледжа об утверждении персонального состава экзаменационной (квалификационной) комиссии для приема квалификационного экзамена;
- иных необходимых условий для проведения квалификационного экзамена.

3.8. К началу проведения квалификационного экзамена должна быть подготовлена организационно-методическая документация:

- основные показатели оценки профессиональных и общих компетенций (раздел 5 программы профессионального модуля);
- комплект оценочных средств по профессиональному модулю и инструктивно-методические материалы для проведения оценочных процедур в рамках квалификационного экзамена;
- экзаменационные ведомости для приема квалификационного экзамена;
- приказ директора Колледжа о допуске обучающихся к квалификационному экзамену;
- журнал учебных занятий;
- зачетные книжки обучающихся;
- протокол заседания экзаменационной (квалификационной) комиссии по приему квалификационного экзамена (Приложение 1);
- другие необходимые организационно-методические документы.

3.9. Комплект оценочных средств и инструктивно-методические материалы для проведения оценочных процедур в рамках квалификационного экзамена готовятся преподавателями Колледжа, задействованными в реализации данного профессионального модуля, с учетом мнения работодателя.

Контрольные экзаменационные задания разрабатываются на основе требований ФГОС СПО и рабочей программы профессионального модуля.

Задания должны иметь равноценный характер, предусматривать проведение анализа конкретной ситуации, максимально приближенной к условиям будущей профессиональной деятельности обучающихся и принятия решения в рамках компетенции специалиста. Число экзаменационных материалов должно быть достаточным для проведения оценочных процедур в рамках квалификационного экзамена (в случае подготовки экзаменационных билетов – число билетов должно быть больше обучающихся в экзаменуемой группе, не менее чем на три экземпляра).

3.10. Хранятся оценочные материалы у заместителя директора по УР. Электронный

вариант комплекта оценочных материалов предоставляется в методический кабинет Колледжа для формирования фонда оценочных средств (ФОС).

3.11. Обучающиеся знакомятся с примерными материалами квалификационного экзамена не позднее, чем за один месяц до начала экзамена.

3.12. Результатом проведения квалификационного экзамена для экзаменуемого является решение «вид профессиональной деятельности не освоен» (отрицательный результат экзамена) или «вид профессиональной деятельности освоен» (положительный результат экзамена) с определенной оценкой («удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). Положительный результат может быть достигнут только при подтверждении освоения всех проверяемых с помощью контрольно-оценочного средства компетенций профессионального модуля по всем контролируемым показателям.

3.13. В приложении к диплому о среднем профессиональном образовании по соответствующим профессиональным модулям выставляется оценка на основании результата, полученного на квалификационном экзамене.

3.11. Решение о результате квалификационного экзамена выносится экзаменационной (квалификационной) комиссией на закрытом заседании в отсутствие обучающихся открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Особое мнение члена экзаменационной (квалификационной) комиссии оформляется в протоколе заседания экзаменационной (квалификационной) комиссии по приему квалификационного экзамена. В экзаменационную ведомость, зачетную книжку выставляется оценка. В зачетную книжку обучающегося вносится только положительная оценка.

3.12. Протокол заседания экзаменационной (квалификационной) комиссии по приему квалификационного экзамена, экзаменационная ведомость и запись в зачетной книжке об оценке результатов освоения профессиональных модулей подписываются председателем и членами экзаменационной (квалификационной) комиссии.

3.13. В случае неявки обучающегося на квалификационный экзамен в экзаменационной ведомости производится запись «не явился».

3.14. Академической задолженностью по профессиональному модулю считается результат: «ВПД не освоен», оценка «неудовлетворительно». Ликвидация академической задолженности производится в порядке, установленном Положением о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации.

4. Организация работы экзаменационной (квалификационной) комиссии

4.1. Проведение квалификационного экзамена осуществляется специально создаваемой приказом директора Колледжа экзаменационной (квалификационной) комиссией. Экзаменационная (квалификационная) комиссия организуется по каждому профессиональному модулю или единая для группы родственных профессиональных модулей.

4.2. В состав экзаменационной (квалификационной) комиссии включаются:

- председатель комиссии - представитель работодателя;
- заместитель председателя – директор, заместитель директора по УР, заведующий практическим обучением;
- преподаватели профессионального по смежным дисциплинам и профессиональным модулям цикла, преподаватели профессионального модуля;
- секретарь комиссии – секретарь учебной части (без права голоса в процедурах принятия решений).

Состав экзаменационной (квалификационной) комиссии формируется численностью

от 2 человек (нечетное количество).

4.3. Заседание экзаменационной (квалификационной) комиссии считается правомочным, если в его проведении участвуют не менее 3 человек с правом решающего голоса.

4.4. По завершению проведения квалификационного экзамена председатель комиссии доводит результаты экзамена до экзаменуемых в день проведения экзамена.

4.5. Оформленные в установленном порядке экзаменационные ведомости, протокол заседания экзаменационной (квалификационной) комиссии по приему квалификационного экзамена передаются в учебную часть Колледжа.

4.6. Протоколы заседания экзаменационной (квалификационной) комиссии по приему квалификационного экзамена, экзаменационные ведомости хранятся в учебной части в течение 5 лет.

5. Порядок проведения квалификационного экзамена

5.1. В помещении, где проводится экзамен (квалификационный), должна быть подготовлена необходимая учебно-методическая и нормативно-регламентирующая документация, материально-техническое оснащение, в том числе оборудование (при необходимости) и следующие обеспечивающие оценочные процедуры документы и материалы:

- утвержденные комплекты оценочных средств по профессиональному модулю;
- дополнительные информационные и справочные материалы, регламентированные условиями оценивания (наглядные пособия, нормативные документы и образцы, базы данных и т.д.);
- формы и бланки, необходимые для проведения и регистрации результатов экзамена (квалификационного);
- другие необходимые нормативные и организационно-методические документы.

5.2. Председатель экзаменационной (квалификационной) комиссии перед началом квалификационного экзамена проводит инструктаж с преподавателями-экзаменаторами по содержанию и технологии оценивания компетентностных образовательных результатов, распределяет функции преподавателей по организации структурированного наблюдения, консультирует их по возникающим организационным и методическим вопросам и выдает рабочие комплекты оценочных средств для осуществления оценочных процедур.

5.3. Обучающийся допускается в помещение, где проводится квалификационный экзамен, при наличии зачетной книжки. Во время сдачи экзамена в кабинете одновременно может находиться:

- в устной форме - не более 6-ти обучающихся;
- в письменной форме – не более 25 обучающихся.

5.4. В ходе квалификационного экзамена обучающиеся выполняют задания на протяжении времени, отведенного на аттестационное испытание в комплекте оценочных средств. По завершении установленного времени результаты выполнения заданий (продукты деятельности обучающихся) сдаются членам аттестационной комиссии. В случае, когда предметом оценки выступает не только продукт, но и процесс деятельности обучающихся, проводится наблюдение за его действиями в соответствии с инструкцией для преподавателей-экзаменаторов.

5.5. На сдачу устного квалификационного экзамена предусматривается не более 8 часов на учебную группу, письменного – не более 3 часов на учебную группу.

5.6. Уровень подготовки обучающихся по профессиональному модулю оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

5.7. Решение о результате квалификационного экзамена выносится экзаменационной (квалификационной) комиссией в отсутствие обучающихся на основании подсчета результатов по инструкциям и/или установленным критериям оценки, представленным в комплектах оценочных средств.

5.8. Итоги экзамена квалификационного протоколируются. Протоколы заседаний аттестационной комиссии по приему квалификационного экзамена по изучению профессионального модуля оформляются в установленном порядке по специальности. Протоколы подписываются председателем и членами аттестационной комиссии. Протоколы заседаний квалификационных экзаменов по специальности подшиваются и хранятся в учебной части.

5.9. По результатам сдачи квалификационного экзамена секретарем экзаменационной (квалификационной) комиссии делается запись в зачетной книжке аттестованного лица вид профессиональной деятельности «освоен/оценка» удостоверяется подписью председателя экзаменационной (квалификационной) комиссии (кроме неудовлетворительной) и экзаменационной ведомости (в том числе неудовлетворительная). Результаты квалификационного экзамена объявляются в тот же день, после оформления в установленном порядке протоколов заседания экзаменационной (квалификационной) комиссии.

5.10. В случае неявки обучающихся на квалификационный экзамен в экзаменационной ведомости производится запись «не явился». Обучающемуся, не явившемуся на экзамен по уважительной причине, подтвержденной соответствующим документом, назначается новый срок сдачи квалификационного экзамена.

5.11. Обучающийся, не освоивший ВПД и имеющий академическую задолженность по итогам промежуточной аттестации, вправе пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, определяемые администрацией колледжа, в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ «Кимрский медицинский колледж».

5.12. Обучающийся, получивший неудовлетворительные оценки при пересдаче квалификационного экзамена в установленные сроки, которые свидетельствуют о том, что соответствующий ВПД не освоен, отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Образец оформления протоколов квалификационных экзаменов

ПРОТОКОЛ №

**заседания экзаменационной (квалификационной) комиссии по проведению
квалификационного экзамена по профессиональному модулю**

(указать индекс и наименование ПМ)

от « ____ » _____ 20 ____ г.

Присутствовали:

Председатель комиссии _____

Заместитель председателя комиссии _____

Члены комиссии: _____

Секретарь комиссии _____

Заседание началось в ____ час. ____ мин.

Заседание закончилось в ____ час. ____ мин.

К квалификационному экзамену допущено:

_____ обучающихся,

отсутствовали: _____ обучающихся.

По итогам квалификационного экзамена обучающиеся показали следующие результаты:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество экзаменуемого	Итоговая оценка (вид профессиональной деятельности, общих/профессиональных компетенций, освоен/не освоен/оценка)
1	2	3
1		
2		

3		
4		
5		
6		
7		

Постановили:

1. Уровень подготовки экзаменуемых в количестве ____ человек соответствует требованиям, предъявляемым к освоению вида профессиональной деятельности (*указать наименование ПМ и ВПД*) и соответствующих общих и профессиональных компетенций.

2. Особые мнения аттестационной комиссии:

Отличные знания показали:

Слабые знания показали:

Дата проведения квалификационного экзамена « ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель комиссии

Заместитель председателя комиссии

Члены комиссии:

Секретарь комиссии

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Кимрский медицинский колледж»**

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ ДОПУСКА

студентов группы _____ специальности _____

к квалификационному экзамену по ПМ _____
(индекс и наименование модуля)

№ п/п	ФИО студента	Результаты аттестации			Учебная практика	Производст венная практика	Ознакомлен (подпись, дата)
		МДК _____	МДК _____	МДК _____			
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							

Зам. директора по УР _____ / _____

« _____ » _____ 20 _____ г.