

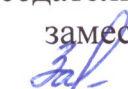
Министерство здравоохранения Тверской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Кимрский медицинский колледж»

СОГЛАСОВАНО
на заседании Педагогического
совета
Протокол №3 от 05.02.2025 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «Кимрский
медицинский колледж»
И.Н. Миронова
Приказ № 50/г от «06» 02. 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о разработке рабочих программ профессиональных модулей, учебных
дисциплин основной профессиональной образовательной программы
среднего профессионального образования
ГБПОУ «Кимрский медицинский колледж»

РАССМОТРЕНО
на заседании Методического совета
Протокол №4 от 10.01.2025 г.
Председатель Методического совета:
заместитель директора по УР

Н.И. Завалова

г. Кимры
2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о разработке рабочих программ профессиональных модулей и учебных дисциплин основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования ГБПОУ «Кимрский медицинский колледж» (далее – Положение) разработано в целях регламентации общих требований к структуре, содержанию и оформлению рабочих программ по профессиональным модулям, учебным дисциплинам по специальностям, реализуемым в ГБПОУ «Кимрский медицинский колледж» (далее – ГБПОУ КМК).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 31.07.2020 г.) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2020);

- Федеральным законом №144-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (подписан Президентом РФ 26.05.2021 г.);

- Приказом Министерства просвещения РФ от 17 мая 2021 г. №253 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;

- Приказом Минпросвещения России от 08.04.2021 г. №153 «Об утверждении Порядка разработки ПООП СПО, проведения их экспертизы и ведения реестра ПООП СПО»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.01.2021 г. №15 «О внесении изменений в перечни профессий и специальностей среднего профессионального образования, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. №1199»;

- Приказом Минтруда России от 26.10.2020 г. №744 «Об утверждении списка 50 наиболее востребованных на рынке труда новых и перспективных профессий, требующих среднего профессионального образования»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, по реализуемым специальностям/ профессиям;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 г. №441 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №464»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 г. №800 «Об утверждении порядка проведения ГИА по образовательным программам СПО»;

- Приказом ФГБОУ ДПО ИРПО от 27.07.2021 г. №161, Приложение № 2 «Методические рекомендации по разработке (актуализации) примерных основных образовательных программ по новым и актуализированным федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования»;

- Приказом Минпросвещения России от 13.07.2021 г. №450 «О внесении изменений в федеральные государственные стандарты среднего профессионального образования» («практическая подготовка», дополнение - рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы);

- Письмом Минпросвещения России от 14.04.2021 г. №05-401 «О направлении методических рекомендаций по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования для использования в работе образовательными организациями»;

- Письмом Минпросвещения России от 08.04.2021 г. №05-369 «О направлении рекомендаций, содержащих общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки»;

- Приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 г. №442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (зарегистрирован в Минюсте России 06.10.2020 г. №60252);

- ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения РФ от 31.05.2021 № 287 (далее – ФГОС ООО);

- Примерными основными образовательными программы среднего профессионального образования (ПООП СПО);

- уставом ГБПОУ КМК.

1.3. В Положении использованы следующие сокращения:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ПООП СПО – примерная основная образовательная программа среднего профессионального образования;

ООППССЗ – основная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена;

ПС – профессиональный стандарт;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты;

ПМ – профессиональный модуль;

МДК – междисциплинарный курс;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ОП – общепрофессиональный цикл;

УД – учебная дисциплина;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

1.4. Основная цель разработки рабочих программ – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по УД/ПМ.

1.5. Основные задачи рабочей программы:

– определение совокупности компетенций, формируемых при изучении УД, ПМ, а также практического опыта, умений, знаний, личностных результатов необходимых для успешного обучения студентов и их дальнейшей профессиональной деятельности;

– оптимизация структуры и содержания учебного материала с целью обеспечения содержательно-логических связей с другими УД, ПМ (предыдущими и последующими), а также устранения дублирования изучаемого материала с другими УД, ПМ;

– распределение объема часов УД, ПМ по разделам, модулям, видам занятий, темам;

– определение форм и методов контроля.

1.6. Рабочая программа УД/ПМ - нормативный документ, предназначенный для реализации требований к освоению ООППССЗ специальности. Рабочая программа входит в состав комплекта документов ООППССЗ по каждой реализуемой колледжем специальности.

1.7. Рабочая программа как компонент основной образовательной программы специальности является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, определяет цели, состав и логическую последовательность усвоения элементов содержания.

1.8. Рабочая программа УД/ПМ должна:

1.8.1. отвечать требованиям ФГОС СПО к результатам обучения, профессионального стандарта специалиста специальности, дидактическим принципам;

1.8.2. обеспечивать систематичность, последовательность, комплексность обучения, внутрипредметные и межпредметные связи с чётко выраженной практической направленностью обучения, возможность получения фундаментальных практических знаний;

1.8.3. обеспечивать формирование общих и профессиональных компетенций, практического опыта, умений, знаний, личностных результатов необходимых специалистам соответствующей квалификации.

1.9. При необходимости тематический план, разделы (темы) программ УД, ПМ, их содержание могут ежегодно актуализироваться и переутверждаться.

2. Требования к структуре и содержанию рабочих программ профессиональных модулей

2.1. Наименования профессиональных модулей, и междисциплинарных курсов, указываются точно, как в учебном плане по специальности.

2.2. Заголовок «Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей» остается только один раз. В последующих рабочих программах этот заголовок не приводится.

2.3. На титульном листе каждой программы профессионального модуля указываются следующие сведения (Приложение 1):

- о порядковом номере;
- код и наименование специальности, для которой разработана данная программа;
- полное наименование образовательного учреждения;
- индекс и наименование программы профессионального модуля;
- место и год.

2.4. На оборотной стороне титульного листа указываются (Приложение 1):

– сведения о прохождении процедуры рассмотрения программы на заседаниях цикловой методической комиссии (дата и номер протокола, подпись председателя ЦМК), методического совета (дата и номер протокола, подпись председателя методического совета);

– документы, на основании которых разработана примерная рабочая программа (ФГОС СПО, примерная образовательная программа СПО);

- сведения об утверждении рабочей программы;
- ФИО составителей – преподавателя (лей);
- Сведения об экспертизе (рецензировании) программы.

2.5. Структура рабочей программы профессионального модуля включает содержание (Приложение 2). В содержании перечисляются все разделы рабочей программы профессионального модуля с указанием страниц, с которых начинаются эти структурные элементы.

2.6. Программа профессионального модуля включает четыре раздела:

1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля;
2. Структура и содержание профессионального модуля;
3. Условия реализации профессионального модуля;
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.

2.7. В разделе 1 «Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля» (Приложение 3), в заголовке раздела указывается код и наименование модуля. Подстрочный текст удаляется.

В пункте 1.1 заносятся сведения о цели и планируемых результатах освоения профессионального модуля, при этом цель указывается как освоение основного вида

деятельности, в качестве результатов указываются общие и профессиональные компетенции, формируемые в рамках данного модуля, и определяются в соответствии с ФГОС специальности.

Планируемые результаты в программу профессионального модуля берутся из сведений, указанных по данному виду деятельности в п. 4 ПОП. В данном подразделе указываются только те компетенции, которые формируются в рамках данного модуля и результаты которых будут оцениваться в рамках оценочных процедур по модулю.

Результаты освоения ПМ оформляются в таблицах.

В пункте 1.2 указывается количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля по видам учебных занятий, включает: максимальную учебную нагрузку обучающегося, в том числе объемы часов на обязательную аудиторную учебную нагрузку (в том числе за счет часов вариативной части), самостоятельную работу, учебную и производственную практику, промежуточную аттестацию.

Количество часов должно совпадать с объемом, данным в учебном плане.

2.8. Раздел 2 «Структура и содержание ПМ» (Приложение 4) должен содержать таблицы:

- структура профессионального модуля;
- тематический план и содержание ПМ.

В структуре профессионального модуля раскрывается последовательность изучения разделов программы, показывается распределение учебных часов по темам междисциплинарного курса (курсов), этапам учебной и производственной практики (практики по профилю специальности).

При разработке тематического плана профессионального модуля необходимо учитывать, что наименование раздела должно отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

Содержание междисциплинарного курса (курсов) разрабатывается с учётом требований к планируемым результатам освоения ООППССЗ специальности, конкретного профессионального модуля (компетенций, практического опыта, умений и знаний), которыми должен овладеть обучающийся при изучении междисциплинарного курса (курсов).

Содержание обучения по ПМ включает в себя сведения о наименовании разделов и тем ПМ, МДК, содержании учебного материала (дидактические единицы), лабораторных работах и практических занятиях, самостоятельной учебной работе обучающихся, курсовых работах (проектах), объеме часов на освоение учебного материала, уровне усвоения. Указываются виды работ по учебной и производственной практике.

2.9. Раздел 3 «Условия реализации программы» (Приложение 5) включает:

- требования к минимальному материально-техническому оснащению кабинетов, баз практики;
- информационное обеспечение реализации программы.

Минимально необходимый перечень материально-технического оснащения кабинетов, баз практики представлены в ПООП специальности, примерной рабочей программе ПМ.

Информационное обеспечение реализации программы содержит перечень основных печатных и электронных изданий, дополнительных источников, предусмотренных ООППССЗ специальности по конкретному ПМ. Оформление учебников, учебных пособий, нормативной документации осуществляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библио-графическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», утвержденным приказом № 1050-ст Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандартом) от 03 декабря 2018 года. Электронные ресурсы (не учебные издания), ГОСТы, нормативная документация указываются в дополнительных источниках.

Допускается объединение п. 3.2.1 и 3.2.2 в один: 3.2.1. Основные печатные и электронные издания. Дополнительные источники указываются при необходимости. В связи с обновлением содержания образовательных программ рекомендуется приводить по возможности перечни изданий за последние 5 лет (при отсутствии переиздания – за последние 10 лет).

2.10. Раздел 4 «Контроль и оценка результатов освоения программы ПМ» (Приложение 6) оформляется в виде таблицы, в которой по каждому виду деятельности, приведенному в первом разделе программы модуля, указывается: код профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля (ПК и ОК), критерии и методы оценки.

В столбце «Код ПК и ОК, формируемых в рамках модуля» приводятся компетенции (общие и профессиональные) в соответствии с ФГОС СПО, ПООП СПО специальности.

В столбце «Критерии оценки» прописываются действия обучающегося с качественными характеристиками, подтверждающими освоение компетенции.

В столбце «Методы оценки» прописываются процедуры и порядок оценки с учетом специфики обучения по программе ПМ.

3. Требования к структуре и содержанию рабочих программ учебных дисциплин

3.1. Наименования учебных дисциплин указываются точно, как в учебном плане по специальности.

3.2. Заголовок «Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин» остается только один раз. В последующих рабочих программах этот заголовок не приводится.

3.3. На титульном листе каждой программы УД указываются следующие сведения (Приложение 7):

- о порядковом номере;
- полное наименование образовательного учреждения;
- код и наименование специальности, для которой разработана данная программа;
- индекс и наименование программы учебной дисциплины;
- место и год.

3.4. На оборотной стороне титульного листа указываются (Приложение 7):

– сведения о прохождении процедуры рассмотрения программы на заседаниях цикловой методической комиссии (дата и номер протокола, подпись председателя ЦМК), методического совета (дата и номер протокола, подпись председателя методического совета);

– документы, на основании которых разработана примерная рабочая программа (ФГОС СПО, примерная образовательная программа СПО);

– сведения об утверждении рабочей программы;

– ФИО составителей – преподавателя (лей);

– Сведения об экспертизе (рецензировании) программы.

3.5. Структура рабочей программы учебной дисциплины включает содержание (Приложение 8). В содержании перечисляются все разделы рабочей программы учебной дисциплины с указанием страниц, с которых начинаются эти структурные элементы.

3.6. Программа учебной дисциплины включает четыре раздела:

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины;
2. Структура и содержание учебной дисциплины;
3. Условия реализации учебной дисциплины;
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Нагрузка по видам занятий (теоретические занятия, практические и лабораторные занятия) должна соответствовать, указанным в учебном плане, значениям.

3.7. В разделе 1 «Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины»

(Приложение 9) в заголовке раздела указывается код и наименование УД. Подстрочный текст удаляется.

В пункте 1.1 заносятся сведения о месте дисциплины в структуре образовательной программы. Указывается наименование цикла, частью которого является данная учебная дисциплина, а также коды общих компетенций, формированию которых уделяется особое значение при реализации программы данной учебной дисциплины (*указаны в ФГОС СПО, примерной основной образовательной программе специальности (примерной рабочей программе учебной дисциплины)*).

В пункте 1.2 «Цель и планируемые результаты освоения дисциплины» в таблице указываются коды компетенций общих и профессиональных, личностных результатов, необходимых для освоения данной дисциплины.

3.8. Раздел 2 «Структура и содержание УД» (Приложение 10) должен содержать таблицы:

- объём учебной дисциплины и виды учебной работы;
- тематический план и содержание учебной дисциплины.

В таблице «Объём учебной дисциплины и виды учебной работы» указывается объём часов максимальной, обязательной аудиторной учебной нагрузки, самостоятельной работы обучающихся с учетом вариативной части ООППССЗ, конкретизируются виды обязательной аудиторной учебной нагрузки, форма промежуточной аттестации по дисциплине (зачет, дифференцированный зачет, дифференцированная работа, экзамен, комплексный экзамен).

Таблица «Тематический план и содержание учебной дисциплины» включает в себя: сведения о наименовании разделов и тем дисциплины, содержание учебного материала теоретических, практических и лабораторных занятий, виды самостоятельной работы обучающихся; объём часов и коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы.

По каждому разделу программы указывается:

- номер и наименование раздела;
- номер и наименование темы.

По каждой учебной теме раздела приводятся:

- содержание учебного материала (дидактические единицы прописывается подпорядковым номером);
- практические и лабораторные занятия (порядковый номер и наименование);
- виды самостоятельной работы обучающихся (при наличии);
- уровень усвоения.

Дидактические единицы по темам должны быть направлены на усвоение обучающимися умений, знаний, определенных в ООППССЗ специальности (примерной рабочей программе УД), указанные коды компетенций и личностные результаты, должны способствовать формированию элемента программы (темы).

Объём часов определяется по каждому разделу, теме.

3.9. Раздел 3 «Условия реализации программы» (Приложение 11) включает:

- требования к минимальному материально-техническому оснащению кабинетов;
- информационное обеспечение реализации программы.

Минимально необходимый перечень материально-технического оснащения кабинетов представлены в ПООП специальности, примерной рабочей программе УД.

Информационное обеспечение реализации программы содержит перечень основных печатных и электронных изданий, дополнительных источников, предусмотренных ООППССЗ специальности по конкретной УД. Оформление учебников, учебных пособий, нормативной документации осуществляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библио-графическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», утвержденным приказом № 1050-ст Федерального

агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандартом) от 03 декабря 2018 года. Электронные ресурсы (не учебные издания), ГОСТы, нормативная документация указываются в дополнительных источниках.

Допускается объединение п. 3.2.1 и 3.2.2 в один: 3.2.1. Основные печатные и электронные издания. Дополнительные источники указываются при необходимости. В связи с обновлением содержания образовательных программ рекомендуется приводить по возможности перечни изданий:

- для социально-гуманитарного цикла - за последние 5 лет;
- для общепрофессионального цикла – за последние 5 лет (при отсутствии последних изданий – за последние 10 лет).

3.10. Раздел 4 «Контроль и оценка результатов освоения программы УД» (Приложение 12) оформляется в виде таблицы, в которой по каждому из указанных в первом разделе программы учебной дисциплины указываются: результаты обучения (перечни знаний и умений, осваиваемых в рамках дисциплины), критерии и методы оценки. В столбце «Критерии оценки» прописываются характеристики демонстрируемых знаний и умений, которые могут быть проверены, в столбце «Методы оценки» прописываются процедуры проведения оценки.

4. Требования к оформлению рабочих программ

4.1. Текст рабочей программы набирается в соответствии со следующими требованиями: шрифт Times New Roman, размер 12 пт, межстрочный интервал – одинарный; выравнивание по ширине; шрифт заголовка структурной единицы «Раздел» – полужирный, размер 14 пт, структурной единицы «Тема» – полужирный, размер 12 пт.

4.2. Текст документа печатают на одной стороне листа, кроме титульного листа.

4.3. При выполнении набора текста программы необходимо соблюдать равномерные плотность, контрастность и четкость изображения по всему тексту.

4.4. Вносить в текст рабочей программы отдельные слова, формулы, условные знаки, букв латинского и греческого алфавитов, символы рукописным способом не допускается. Опечатки, описки, графические неточности, помарки, повреждения листов программы не допускаются.

4.5. Текст программы рекомендуется печатать, соблюдая следующие размеры полей: верхнее – 20 мм; нижнее – 20 мм; левое -30 мм; правое – 15 мм;

4.6. Текст рабочей программы должен быть кратким, четким, не допускающим различных толкований. Применяемые термины, обозначения и определения должны соответствовать стандартам, а при их отсутствии – должны быть общепринятыми в научной литературе сноски.

5. Порядок разработки, согласования, экспертизы и утверждения примерной рабочей программы

5.1. Разработка и утверждение примерных рабочих программ УД/ПМ относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

5.2. Примерные рабочие программы разрабатываются по каждой дисциплине, модулю. Ответственными исполнителями разработки примерных рабочих программ являются преподаватели соответствующих дисциплин, модулей, под руководством председателя ЦМК. Примерная рабочая программа может разрабатываться индивидуально или коллективом авторов (рабочей группой).

5.3. При составлении, согласовании и утверждении примерной рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие ФГОС СПО, ПООП СПО и учебному плану соответствующей специальности.

5.4. Процесс разработки рабочей программы включает экспертизу

(рецензирование):

– внутреннюю (осуществляет преподаватель колледжа смежной учебной дисциплины, МДК цикла (социально-гуманитарного, общепрофессионального, профессионального), по которому разрабатывалась программа);

– внешнюю (осуществляет организация работодателя по профессиональному модулю).

5.5. Рабочая программа подлежит прохождению процедуры рассмотрения на заседании ЦМК. Подтверждением является протокол заседания ЦМК.

5.6. Разработанная примерная рабочая программа обязательно проходит процедуру согласования на заседании методического совета колледжа. Подтверждением является протокол заседания методического совета.

Приложение 1.1.
к ОПОП по специальности
31.02.01 Лечебное дело
(код и наименование специальности)

Министерство здравоохранения Тверской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Кимрский медицинский колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.01 Осуществление профессионального ухода за пациентами»
(код и наименование профессионального модуля)

Для направленности

Деятельность среднего медицинского персонала в области лечебного дела
(наименование направленности указывается под наименованием профессионального модуля из примерной основной образовательной программы специальности)

Кимры
202__ г.

Образец оборотной стороны титульного листа

РАССМОТРЕНО

на заседании ЦМК клинических дисциплин

Протокол от __. __. 202__ г. № ____

Председатель ЦМК КД:

_____/Белоусова В.М./

(подпись)

СОГЛАСОВАНО

на заседании методического совета

Протокол от __. __. 202__ г. № ____

Председатель:

_____/Завалова Н.И./

(подпись)

Рабочая программа профессионального модуля «*наименование профессионального модуля*» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности *код, наименование специальности* (далее - ФГОС СПО), с учетом примерной основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППСЗ) по специальности *код, наименование специальности (при наличии)*.

Составитель(и):

ФИО, должность, наименование образовательного учреждения

Экспертиза:

внутренняя – ФИО, должность, наименование образовательного учреждения

внешняя – ФИО, должность, наименование организации работодателя

Образец

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование раздела	Стр.
1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	

Образец

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
«ПМ.01 Осуществление профессионального ухода за пациентами»
(наименование программы профессионального модуля)**

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Осуществление профессионального ухода за пациентами» (вид деятельности, результаты освоения профессионального модуля указаны в ФГОС СПО, примерной основной образовательной программе специальности (примерной рабочей программе профессионального модуля) и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.
ОК 02.
ОК 03.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование профессиональных компетенций
ВД 1
ПК	
ПК	
ПК	

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	-.....
	-.....
	-.....
Уметь	-.....
	-.....
	-.....
Знать	-.....
	-.....

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Максимальное количество часов _____

в том числе:

объем часов на обязательную аудиторную учебную нагрузку _____ часов

самостоятельная работа _____ часов

В форме практической подготовки _____ часов

в том числе:

учебная практика _____ часов

производственная _____ часов

Промежуточная аттестация _____ часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК					Практики	
				В том числе					Учебная	Производственная
				Всего	Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.4.	Раздел 1. Обеспечение безопасного пространства для пациента и персонала в медицинских организациях	56	36	56	36	-	-	-	-	-
ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 1.3.	Раздел 2. Осуществление ухода за пациентом.	108	54	72	54	-	-	-	36	-
	Учебная практика								36	
	Производственная практика	72	72							72
	Промежуточная аттестация	6	6							
	Всего:	242	96	128	90	-	-	6	36	72

* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч./ в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Уровень усвоения
1	2	3	4
Раздел 1. Номер и наименование		..	
МДК.01.01 номер и наименование		
Тема 1.1.	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	4	
.....	1.....	2	
номер и наименование темы	2.....		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие №1. (указывается тема занятия (виды работ))	2	
Тема 1.2.	Содержание	6	
.....	1.....	2	
номер и наименование темы	2.....	4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие №2. ..(указывается тема занятия (виды работ))	2	
		
	Практическое занятие №3..... (указывается тема занятия (виды работ))	2	
Самостоятельная работа обучающихся		*(указывается количество часов)	
-указать задания			
Учебная практика (если предусмотрено по МДК)		**(общее количество часов практики)	
Виды работ (указывается перечень работ)			
1.....			
2.....			
Производственная практика (по профилю специальности) (если предусмотрено по МДК)			
Виды работ (указывается перечень работ)			
1.....			
2.....			

<p>Курсовой проект (работа) (если предусмотрено) Примерная тематика курсовых проектов (работ) 1..... 2.....</p>	
<p>Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе)1.....</p>	<p>* (указывается количество часов)</p>
<p>Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой)</p>	
<p>Промежуточная аттестация – экзамен/квалификационный экзамен (указывается в учебном плане по специальности)</p>	<p>* (указывается количество часов)</p>
<p>Всего:</p>	<p>(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.2 программы)</p>

*Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду). Если предусмотрены курсовые проекты (работы) по профессиональному модулю, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *).*

Образец

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет профессионального ухода (оснащение указывается в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности 31.02.01 Лечебное дело).

Оснащенные базы практики (указываются в соответствии с п. 6.1.2.5 примерной образовательной программы по специальности 31.02.01 Лечебное дело).

Перечень специальных помещений, оснащение кабинетов представлены в примерной основной образовательной программе специальности, примерной рабочей программе профессионального модуля.

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. (количество не указывается).

Оснащенные базы практики:

Перечень материально-технического оснащения базы практики по специальности представлен в ПООП, рабочей программе модуля

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

Перечень основной литературы указать из ПООП специальности конкретного ПМ.

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом).

3.2.1. Основные печатные издания

1. Гордеев, И. Г. Сестринское дело. Практическое руководство : учебное пособие / под ред. И. Г. Гордеева, С. М. Отаровой, З. З. Балкизова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 592 с. : ил. - 592 с. - ISBN 978-5-9704-6649-0. - Текст : непосредственный

3.2.2. Основные электронные издания

1. Двойников, С. И. Младшая медицинская сестра по уходу за больными : учебник / С. И. Двойников, С. Р. Бабаян, Ю. А. Тарасова [и др.] ; под ред. С. И. Двойникова, С. Р. Бабаяна. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 512 с. : ил. - 512 с. - ISBN 978-5-9704-6455-7. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970464557.html> (дата обращения: 03.01.2023). - Режим доступа : по подписке.

3.2.3. Дополнительные источники:

1. Российская Федерация. Законы. Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации Федеральный закон № 323-ФЗ от 21 ноября 2011 года [Принят Государственной Думой 1 ноября 2011 года, Одобрен Советом Федерации 9 ноября 2011 года].— URL: <https://base.garant.ru/12191967/> Режим доступа: ГАРАНТ.РУ: информационно-правовой портал - Текст: электронный

Образец

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля *	Критерии оценки	Методы оценки **
ПК 1.1. Осуществлять рациональное перемещение и транспортировку материальных объектов и медицинских отходов	Владеет навыками рационального перемещения и транспортировки материальных объектов и медицинских отходов	Устный или письменный Опрос. Оценка выполнения практических умений. Решение проблемно-ситуационных задач. Тестирование. Наблюдение за деятельностью обучающихся. Зачеты по производственной практике и по каждому из разделов профессионального модуля. Комплексный экзамен по профессиональному модулю.
ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов медицинской организации	Обеспечивает соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов медицинской организации	
ПК 1.3.....	
ПК 1.4.....	
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Распознает и анализирует задачу и/ или проблему в профессиональном и/ или социальном контексте, определяет этапы решения задачи, составляет план действия, определяет необходимые ресурсы	
ОК 02.....	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 04.....	
ОК 05.....	
ОК 09.....	

* Перечисляются все профессиональные и общие компетенции (ПК, ОК), указанные в примерной основной образовательной программе специальности (примерной рабочей программе профессионального модуля)

** Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по программе модуля

Приложение 2.1.

к ОПОП по специальности
31.02.01 Лечебное дело
(код и наименование специальности)

Министерство здравоохранения Тверской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Кимрский медицинский колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.01 История России»

(код и наименование учебной дисциплины)

Кимры
202_ г.

Образец оборотной стороны титульного листа

РАССМОТРЕНО

на заседании ЦМК общеобразовательных,
социально-гуманитарных и
общепрофессиональных дисциплин
Протокол от ____ . ____ . 202__ г. № ____
Председатель ЦМК ОО, СГ И ОП:
_____/Леонова Г.Г./
(подпись)

СОГЛАСОВАНО

на заседании методического совета
Протокол от ____ . ____ . 202__ г. № ____
Председатель:
_____/Завалова Н.И./
(подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины «*наименование учебной дисциплины*» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности код, *наименование специальности* (далее - ФГОС СПО), с учетом примерной основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППСЗ) по специальности код, *наименование специальности*.

Составитель(и):

ФИО, должность, наименование образовательного учреждения

Экспертиза:

внутренняя – ФИО, должность, наименование образовательного учреждения

Образец

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование раздела	Стр.
1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	

Образец

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ
«СГ.01 История России»**

(указывается наименование программы учебной дисциплины)

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина СГ.01 История России является обязательной частью социально-гуманитарного цикла ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности 31.02.01 Лечебное дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06.

Учебная дисциплина «наименование учебной дисциплины» является обязательной частью социально-гуманитарного/ общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности код, наименование специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК... (указаны в ФГОС СПО, примерной основной образовательной программе специальности (примерной рабочей программе учебной дисциплины))

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины¹

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК	-.....	-.....;
ОК.....	-.....	-.....;
ОК		-.....

¹ Планируемые результаты освоения дисциплины указаны в примерной основной образовательной программе специальности (примерной рабочей программе учебной дисциплины)

Образец

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем в часах[*]
Объем образовательной программы учебной дисциплины	54
в т.ч. в форме практической подготовки	18
в т. ч.:	
теоретическое обучение	18
практические занятия (если предусмотрено)	18
Самостоятельная работа ***	18
Промежуточная аттестация**	<i>Дифференцированный зачет</i>

* Объем учебной дисциплины и виды учебной работы указать в соответствии с планом учебного процесса специальности.

** Форма проведения промежуточной аттестации определяется рабочим учебным планом по специальности.

*** Если учебным планом предусмотрена самостоятельная работа по данной учебной дисциплине, должна быть указана её примерная тематика, объем нагрузки и результаты на освоение которых она ориентирована (ПК и ОК).

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «код, наименование учебной дисциплины»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организационной деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Уровень усвоения
I	2	3	4	
Раздел 1. номер и наименование раздела	<i>раздела</i>	10 (4+6)		
Тема 1.1. <i>номер и наименование темы</i>	Содержание учебного материала (указывается перечень дидактических единиц) 1..... 2.....	4 2	ОК ... ОК .. ПК.... ПК...	1-2-3
	В том числе практических занятий и лабораторных занятий	2	ЛР....	
Тема 1.2. <i>номер и наименование темы</i>	Практическое занятие № 1. (указывается тема занятия (виды работ)) Содержание учебного материала (указывается перечень дидактических единиц) 1..... 2.....	2 6 2	ОК ... ОК .. ПК.... ПК.... ЛР....	
	В том числе практических занятий и лабораторных занятий	4		
	Практическое занятие № 2. Практическое занятие № 3.	2 2		
Раздел 2.....				
Тема 2.1. <i>номер и наименование темы</i>	Содержание учебного материала (указывается перечень дидактических единиц) 1..... 2.....	ОК ... ОК .. ПК.... ПК.... ЛР....	
	Практическое занятие № 4..... Самостоятельная работа <i>Выполнение.....</i>	.. 2		
Промежуточная аттестация		..		
Всего:		...		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «*наименование кабинета*», оснащенный оборудованием:

1. *Рабочее место преподавателя;*
2. *Посадочные места по количеству обучающихся;*
3. *Доска классная;*
4. *.....;*
5. *.....;*
6. *.....;*
7. *.....;*
8. *.....;*
9. *.....*
10. *Учебно-наглядные пособия (...)*
11. *Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедийная установка.*

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (количество не указывается).

Минимальный перечень материально-технического оснащения кабинета, его наименования представлен в ПООП, рабочей программе дисциплины

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

3.2.2. Основные электронные издания

3.2.3. Дополнительные источники

Перечень основной литературы указать из ПООП специальности конкретной УД

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (оформляются в соответствии с ГОСТом).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения*	Критерии оценки	Методы оценки**
Знания:	<i>Выполнение Демонстрация Определение Создание Выделение Получение Изложение Решение Обоснование Формулирование Доказательство Изготовление Нахождение и т.п.</i>	
Умения:.....	<i>Выполнение Демонстрация Определение Создание Выделение Получение Изложение Решение Обоснование Формулирование Доказательство Изготовление Нахождение Способность Осуществление и т.п.</i>	

* Перечисляются все знания и умения, указанные в примерной основной образовательной программе специальности (примерной рабочей программе учебной дисциплины).

** Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по программе дисциплины.