

Министерство здравоохранения Тверской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Кимрский медицинский колледж»

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического
совета

Протокол №4 от 29.01.2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «Кимрский
медицинский колледж»

И.Н. Миронова

Приказ № 30 от « 30 » 01 2026 г.



ПОРЯДОК

**назначения и выплат иных материальных выплат студентам,
обучающимся по очной форме обучения
за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Тверской области
в ГБПОУ «Кимрский медицинский колледж»**

г. Кимры
2026

ПОРЯДОК

назначения и выплат иных материальных выплат студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Тверской области в ГБПОУ «Кимрский медицинский колледж»

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с постановлением Правительства Тверской области от 17.10.2011 г. №70-пп «Об утверждении Положения о Министерстве здравоохранения Тверской области», постановлением Правительства Тверской области от 18.03.2014 г. №128-пп «О социальной поддержке студентов, обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Тверской области» (в редакции от 25.12.2015 г. №681-пп), постановлением Правительства Тверской области от 31.01.2014 г. №40-пп «Об установлении нормативов для формирования стипендиального фонда государственных профессиональных образовательных организаций Тверской области за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Тверской области» (с изменениями от 06.12.2023 г. №552-пп, от 25.12.2024 г. №630-пп), приказом Министерства здравоохранения Тверской области от 03.06.2022 г. №435 «Об утверждении порядка назначения и выплат иных материальных выплат студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Тверской области в государственных образовательных учреждениях среднего профессионального образования, подведомственных Министерству здравоохранения Тверской области» (с изменениями от 28.11.2023 г. №1207, от 28.01.2026 №45).

1.2. Настоящий порядок определяет перечень, предельный размер, порядок и сроки выплат иных материальных выплат успевающим студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Тверской области в ГБПОУ «Кимрский медицинский колледж» (далее – Колледж).

1.3. Иные материальные выплаты осуществляются в пределах средств, выделяемых Колледжу, за счет ассигнований областного бюджета Тверской области на иные материальные выплаты студентам.

Раздел 2. Порядок назначения и размер иных материальных выплат студентам

2.1. Иные материальные выплаты назначаются студентам, в связи с наступлением следующих обстоятельств:

а) в связи со смертью ребенка студента, одного или обоих родителей студента в размере 15 тысяч рублей;

б) в связи с утратой, порчей имущества (пожар, наводнение, кража и другое) в размере до 10 тысяч рублей;

в) в связи со сложным материальным положением студента, с том числе из малоимущих семей (основание – справка, выданная органом социальной защиты населения по месту жительства, о среднедушевом доходе семьи ниже прожиточного минимума) не более чем в пятикратном размере государственной академической стипендии;

г) в связи с семейными обстоятельствами (рождением ребенка, регистрацией брака) однократно в период обучения в размере 10 тысяч рублей;

д) в связи с травмой, заболеванием в размере 10 тысяч рублей;

е) обучающимся, имеющим статус участника специальной военной операции (далее – СВО), и (или) студентам, чьи родители принимают участие в СВО (основание – наличие подтверждающего документа), не более чем в пятикратном размере государственной академической стипендии;

ж) студенты, имеющие только отличные оценки за предыдущую сессию, не более чем в пятикратном размере государственной академической стипендии (однократно за учебный год);

з) студенты, активно занимающиеся добровольческой (волонтерской) деятельностью, участвующие в общественной деятельности Колледжа (подготовка концертов, участие в спортивных мероприятиях и т.п.) (при наличии не менее двух благодарностей всероссийского общественного движения «Волонтеры-медики» и (или) Колледжа, а также ходатайства заместителя директора по учебной работе) в трехкратном размере государственной академической стипендии (однократно за календарный год);

и) на питание студентам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования в Колледже, из числа:

- детей из многодетных семей, где один из родителей (законных представителей) является участником специальной военной операции, ежемесячно в размере 159,91 рублей в учебный день;

- членов семей участников специальной военной операции, погибших (умерших) вследствие ранения (контузии, травмы, увечья), заболевания, полученного ими при участии в специальной военной операции, ежемесячно в размере 159,91 рублей в учебный день.

2.2. Иные материальные выплаты, указанные в пункте 2.1. подпунктах а, б, в, г, д, е, и настоящего Порядка, назначаются на основании личного заявления студента на назначение иных материальных выплат на имя директора Колледжа (далее – заявление) с приложением подтверждающих документов, указанных в Разделе 4 настоящего Порядка.

2.3. Иные материальные выплаты, указанные в пункте 2.1 подпунктах ж, з настоящего Порядка, назначаются на основании ходатайства заместителя директора по учебной работе на имя директора Колледжа с приложением либо итогов успеваемости студентов за предыдущую сессию в текущем году (в случае п.2.1. пп. ж), либо копий благодарностей за участие в добровольческой (волонтерской) деятельности и (или) в общественной деятельности Колледжа (в случае п.2.1. пп. з).

2.4. Для принятия решений о назначении иных материальных выплат студентам Колледж создает комиссию по рассмотрению заявлений и ходатайств (далее – Комиссия), положение о которой, ее состав утверждается директором Колледжа. Комиссия рассматривает заявления по представлению кураторов групп. Решение комиссии оформляется письменно в форме протокола, который подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на её заседании. На основании решения Комиссии директор Колледжа издает приказ о назначении иных материальных выплат студентам.

Раздел 3. Сроки материальных выплат студентам

3.1. Иные материальные выплаты осуществляются 22 числа каждого месяца текущего года.

Раздел 4. Документы, необходимые для принятия решения о назначении иных материальных выплат студентам

4.1. Для назначения иных материальных выплат студент подает личное заявление на назначение иных материальных выплат на имя директора Колледжа (далее – заявление) с приложением следующих подтверждающих документов:

- а) в связи со смертью ребенка студента, одного или обоих родителей студента – копию Свидетельства о смерти;

- б) в связи с утратой, порчей имущества (пожар, наводнение, кража и другое) – справку соответствующего муниципального или государственного органа, свидетельствующую о наступлении указанного в заявлении события;

в) в связи со сложным материальным положением студента, с том числе из малоимущих семей – справку, выданную органом социальной защиты населения по месту жительства, о среднедушевом доходе семьи ниже прожиточного минимума (срок действия справки 6 месяцев со дня получения);

г) в связи с семейными обстоятельствами (рождением ребенка, регистрацией брака) – копию Свидетельства о рождении ребенка, копию Свидетельства о заключении брака;

д) в связи с травмой, заболеванием – справку (заключение) государственного учреждения здравоохранения о состоянии здоровья студента;

е) обучающимся, имеющим статус участника специальной военной операции (далее – СВО), и (или) студентам, чьи родители принимают участие в СВО – справку от военного комиссариата;

ж) студентам, чьи родители принимали участие в специальной военной операции и погибли (умерли) вследствие ранения (контузии, травмы, увечья), заболевания, полученного ими при участии в специальной военной операции - справку от военного комиссариата, справку (заключение) ЗАГС о смерти;

з) студентам из числа детей из многодетных семей, где один из родителей (законных представителей) является участником специальной военной операции - справку от военного комиссариата, удостоверение многодетной семьи.