

Министерство здравоохранения Тверской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Кимрский медицинский колледж»

ГБПОУ КМК

«УТВЕРЖДАЮ»:

И.О. директора ГБПОУ КМК

Преображенская Ю.А.

«05» «июля» 2018г.



Обсуждено на педагогическом
совете ГБПОУ КМК

«05» «июля» 2018г.

Протокол № 9

**Положение
об условиях предоставления академического отпуска,
порядке перевода, восстановления
и отчисления студентов**

ГБПОУ КМК

Министерство здравоохранения Тверской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Кимрский медицинский колледж»

ГБПОУ КМК

«УТВЕРЖДАЮ»:

И.О.директора ГБПОУ КМК

_____ Преображенская Ю.А.

«05» « июля» 2018г.

Обсуждено на педагогическом

совете ГБПОУ КМК

«05» « июля» 2018г.

Протокол № 9

Положение

**об условиях предоставления академического отпуска,
порядке перевода, восстановления
и отчисления студентов**

ГБПОУ КМК

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

1. Закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 (с изменениями приказ Минобрнауки России от 22.01.2014 г. № 31),
2. Приказ Минобрнауки РФ от 10.02.2017г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования» (зарегистрировано 05.05.2017г. № 46619 Минюстиции РФ),
3. Федеральный закон от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих",
4. Приказ Минобрнауки от 13.06.2013 г. № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»
5. Устав колледжа.

Настоящее Положение регулирует процедуру перевода, восстановления и отчисления обучающихся, предоставления академического отпуска обучающимся колледжа.

При решении вопроса об отчислении, восстановлении или переводе студентов учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности колледжа.

2. Порядок отчисления обучающихся из ГБПОУ КМК

2.1. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам могут быть отчисленными из колледжа

2.1.1 по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2.1.2. по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в

образовательную организацию:

- имеющие академические задолженности на конец экзаменационной сессии;
 - получившие неудовлетворительную оценку при пересдаче одной и той же дисциплины в третий раз;
 - не явившиеся по неуважительной причине на пересдачу дисциплины аттестационной комиссии;
 - не прошедшие в течение установленного срока обучения аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации, в том числе и при защите дипломных проектов;
 - допустившие систематические прогулы лекционных и (или) практических занятий без уважительной причины в объеме 36 часов и более в месяц;
 - не явившиеся на экзаменационную сессию без уважительной причины;
 - не явившиеся из академического отпуска в установленные приказом сроки 30 календарных дней);
 - не явившиеся на учебные занятия к началу учебного года в течение 30 календарных дней по неуважительной причине;
 - не ликвидировавшие разницу в учебных планах в установленные сроки;
 - не выполнившие индивидуальный график или индивидуальный план обучения
- б) допустившие грубое нарушение учебной дисциплины, Правил внутреннего распорядка (к грубым нарушениям относятся: оскорбительные действия и высказывания, физическое насилие в отношении работников или других студентов колледжа; нарушения на территории баз практик, появление в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, употребление спиртных или спиртосодержащих напитков, наркотических средств на территории техникума; хулиганские действия, кража; подделка (фальсификация) учебных документов и результатов аттестации); распространение недостоверной информации, в том числе размещение в сети Интернет, порочащей и наносящей вред репутации колледжа и/или его работников;
- совершившие противоправные действия;
 - осужденные к наказанию, исключаяющему продолжение учебы в колледже, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу;

2.1.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.2. Допускается отчисление из колледжа обучающихся, достигших возраста 15 лет.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в колледже оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников колледжа, а также нормальное функционирование колледжа.

2.3. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2.4. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Колледж незамедлительно обязан проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.5. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

2.6. Отчисление по собственному желанию и в связи с переводом в другое учебное заведение осуществляется на основании личного заявления обучающегося и иных документов. В случае если обучающийся не достиг возраста 18 лет, к личному заявлению прилагается заявление от родителей (законных представителей). Все заявления обучающихся подлежат обязательной регистрации в учебной части.

2.7. Отчисление в связи с окончанием колледжа производится после успешного выполнения обучающимися требований государственной итоговой аттестации.

2.8. Отчисление по собственному желанию производится, в том числе и в связи с невозможностью продолжать обучение по независящим от обучающегося причинам (в связи с переменой места жительства, по болезни, по семейным обстоятельствам и т.д.).

2.9. Отчисление обучающихся по собственному желанию производится в срок не позднее 1 месяца с момента регистрации заявления обучающегося.

2.10. Основанием для отчисления обучающихся за нарушение Правил внутреннего трудового распорядка колледжа является однократное грубое либо неоднократное нарушение. При этом неоднократным считается нарушение указанных выше правил, если к обучающемуся ранее в течение одного года применялись меры дисциплинарного взыскания.

2.11. Дисциплинарное взыскание в форме отчисления применяется не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения проступка, и не позднее, чем через шесть месяцев со дня его совершения.

2.12. Отчисление применяется за невыполнение условий договора об оказании образовательных услуг в связи с нарушением сроков оплаты за обучение.

2.12.1. При наличии задолженности по оплате за обучение обучающегося отчисление за невыполнение условий договора производится в течение 30 дней после истечения срока внесения авансового платежа, предусмотренного договором на его обучение, либо по истечении срока предоставленной отсрочки.

2.12.2. Отсрочка по внесению авансового платежа по договору может быть предоставлена плательщику по его письменному заявлению в исключительных случаях при объективной невозможности своевременного внесения авансового платежа. Решение о предоставлении отсрочки принимает директор.

2.13. Дата отчисления обучающегося, указанная в приказе на отчисление, является датой расторжения договора об обучении обучающегося. Договор считается расторгнутым с этой даты.

2.14. Секретарь учебной части и администрация колледжа при отчислении обучающегося не обязаны в устной или письменной форме информировать об издании приказа об отчислении обучающегося его родителей (законных представителей) и плательщика (при обучении обучающегося по договору), за исключением случаев, предусмотренных п.2.15. настоящего Положения.

2.15. Об отчислении обучающегося, не достигшего возраста 18 лет, администрация образовательного учреждения в течение 3 дней с момента издания приказа об отчислении обязана уведомить одного из родителей (законных представителей) обучающегося путем направления копии приказа об отчислении заказным письмом по адресам, имеющимся в личном деле обучающегося.

2.16. Приказы об отчислении обучающихся вывешиваются на доске объявлений колледжа.

2.17. Обучающийся или его полномочный представитель обязан в 10-дневный срок с момента издания приказа об отчислении из колледжа по любому основанию сдать в колледж студенческий билет и оформленный обходной лист.

Личное дело обучающегося, отчисленного из колледжа, отправляется в архив.

2.17. Обучающемуся, отчисленному из колледжа, после оформления обходного листа из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в колледж, академическая справка установленного образца.

При отчислении обучающего в связи с окончанием колледжа ему выдается диплом и приложение к диплому установленного образца (копии указанных документов хранятся в личном деле) не позднее 10 дней после даты приказа об отчислении выпускника.

2.18. персональный контроль за:

- исполнением плательщиками своих обязательств по договорам на оказание платных образовательных услуг;
- за своевременным отчислением студентов.

2.19. Обучающемуся при отчислении по неуважительной причине даются разъяснения на право обжалования решения об отчислении из колледжа.

2.20. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3. Порядок восстановления обучающихся

3.1. Основным условием восстановления лиц, ранее обучавшихся в колледже, является возможность успешного продолжения ими обучения.

3.2. Право на восстановление в колледж в течение пяти лет с даты отчисления, указанной в приказе об отчислении обучающегося, имеют лица, отчисленные из колледжа:

- по уважительной причине – с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой они обучались до отчисления, при наличии вакантных мест, финансируемых за счет средств бюджета, либо вакантных мест при обучении по договору на соответствующих курсах специальностей (направлений) подготовки;

- по окончании военной службы студент восстанавливается в колледж на курс, с которого был отчислен. При изменении федеральных государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника по специальности вопрос о курсе решается малым педагогическим советом колледжа.

- по неуважительным причинам или за невыполнение условий договора на оказание платных образовательных услуг при наличии вакантных мест на соответствующих курсах специальностей (направлений) подготовки.

3.3. Лицо, отчисленное из колледжа по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в колледж в течение пяти лет после отчисления из него при наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

3.4. Не подлежат восстановлению лица, отчисленные из колледжа или другого образовательного учреждения за совершение противоправных действий, появление в образовательном учреждении в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, за поступки не совместимые с будущей профессиональной деятельностью.

3.5. Восстановление лиц, ранее обучавшихся в колледже, производится в течение текущего семестра на очную форму обучения до начала сессии на ту же специальность (направление подготовки), курс по которым они обучались раньше.

3.6. Лица, ранее обучавшиеся в колледже, отчисленные за невыполнение условий договора, в случае ликвидации задолженности по оплате за обучение по договору в течение 1 месяца с даты отчисления, указанной в приказе на отчисление, могут быть восстановлены в колледж в течение текущего семестра.

3.7. Отчисленным из колледжа за академическую задолженность при восстановлении в число студентов устанавливается срок ликвидации данной задолженности.

3.8. Также в течение текущего семестра могут быть восстановлены лица, отчисленные из образовательного учреждения как не приступившие к учебным занятиям в течение месяца после начала учебного семестра и в связи с невыходом из академического отпуска.

3.9. Восстановление в колледж производится приказом директора с согласия заместителя директора на основании личного заявления лица, ранее обучавшегося в образовательном учреждении.

Все заявления подлежат обязательной регистрации секретарем учебной части.

3.10. При восстановлении в число обучающихся засчитываются оценки экзаменов и зачеты по тем дисциплинам, учебные программы которых не изменились и соответствуют действующему Федеральному государственному образовательному стандарту.

3.11. У обучающихся, восстановленных на обучение приказом директора колледжа, учебные дисциплины, равные по объему – перезачитываются. При отсутствии учебных дисциплин (изученных ранее в учебной группе, куда восстанавливается обучающийся) в зачетной книжке (журнале теоретического обучения), необходимо сдать их по форме рабочего учебного плана специальности до начала будущей сессии.

При восстановлении дисциплины по выбору, изученные обучающимся ранее, но отсутствующие в учебном плане в группе, в которую он восстановлен (при желании обучающегося), перезачитываются; а дисциплины по выбору, изученные группой до момента восстановления туда обучающегося, им не изучаются. Однако должно учитываться общее количество учебных часов с ФГОС по данной специальности.

3.12. Обучающемуся, восстановленному в колледж, выдаются прежний студенческий билет и зачетная книжка (для СПО). В случае утери, порчи

зачетной книжки и (или) студенческого билета обучающемуся выдаются дубликаты в соответствии с установленным в колледже порядком.

3.13. При восстановлении лиц, ранее обучавшихся в колледже по договорам на оказание платных образовательных услуг, заключаются новые договоры об их обучении в колледже на новых условиях.

3.14. В восстановлении в колледж может быть отказано следующим лицам:

- лицам, отчисленным из колледжа за грубое нарушение Правил внутреннего распорядка колледжа;
- лицам, по оплате за обучение которых в колледже имеется дебиторская задолженность.

3.15. В колледже плата за восстановление не взимается.

3.16. Обучающийся имеет право на восстановление с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в колледже вакантных мест.

4. Порядок перевода (приема) обучающихся

4.1. Обучающиеся колледжа могут перевестись в другие учебные заведения среднего профессионального образования, а также колледж вправе принимать обучающихся в порядке перевода (приема) из других учебных заведений, имеющих государственную аккредитацию (далее - исходные образовательного учреждения).

Прием на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение и осуществляется при наличии вакантных мест. Количество вакантных мест для перевода определяется колледжем самостоятельно.

4.2. При переводе из колледжа в другое образовательное учреждение обучающийся отчисляется в связи с переводом, и принимается (зачисляется) в порядке перевода в принимающее образовательное учреждение.

4.3. При переводе из другого образовательного учреждения в колледж, обучающийся отчисляется в связи с переводом из исходного образовательного учреждения и принимается (зачисляется) в порядке перевода в колледж.

Восстановление в число студентов, а также перевод из другого образовательного учреждения лиц, отчисленных ранее из средних профессиональных учебных учреждений, производится в течение двух недель начала семестров (осеннего, весеннего соответственно) приказом директора на все формы обучения независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления и наличия трудового стажа. При этом не требуется согласия учебного учреждения, в котором студент обучался ранее. Решающим условием восстановления, в данном случае, является

возможность успешного продолжения обучения, что определяется путем собеседования и рассмотрением академической справки. По результатам аттестации устанавливается курс обучения, на который целесообразно произвести зачисление.

4.4. Перевод (прием) обучающегося может осуществляться как на ту же специальность, уровень среднего профессионального образования и форму обучения, по которым обучающийся обучается в исходном образовательном учреждении, так и на другие специальности, уровень среднего профессионального образования и (или) форму обучения; с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена; с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена; с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих; с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена; с программы специалиста на программу подготовки специалистов среднего звена

4.5. В колледже при переводе (приеме) на места, финансируемые за счет средств регионального бюджета, осуществляется: при отсутствии ограничений, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования; если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

4.6. Перевод (прием) обучающихся в колледж осуществляется на свободные места на соответствующем курсе по специальности уровню среднего профессионального образования (базовый или углубленный) и форме обучения, на которые обучающийся хочет перейти (далее - соответствующие свободные места).

Если в колледже имеются соответствующие свободные места, финансируемые за счет средств регионального бюджета, то образовательное учреждение не вправе предлагать обучающемуся, получающему среднее профессиональное образование за счет средств регионального бюджета, перейти на обучение с оплатой стоимости по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.

Если в колледже соответствующих свободных мест, финансируемых за счет средств регионального бюджета нет, то образовательное учреждение вправе предлагать обучающемуся перейти на обучение с оплатой стоимости по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.

4.7. Перевод обучающегося колледжа осуществляется по его желанию в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая может проводиться путем рассмотрения копии зачетной книжки, собеседования. Для прохождения аттестации обучающийся представляет в колледж личное

заявление о приеме в порядке перевода, к которому прилагается копия зачетной книжки, заверенная исходным образовательным учреждением. В заявлении указывается курс, специальность, уровень среднего (начального) профессионального образования, форма обучения, на которые обучающийся хочет перейти, и образование, на базе которого обучающийся получает среднее (начальное) профессиональное образование. При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт получения первого образования. На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами колледжа, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

Если количество соответствующих свободных мест меньше количества поданных заявлений от обучающихся, желающих перейти, то колледж проводит отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования, на конкурсной основе по результатам аттестации.

4.8. При положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации и конкурсного отбора колледж в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдает справку о переводе (Приложение). Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации.

Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее – отчисление в связи с переводом). В течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом и оригинал документа об образовании. Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом или его доверенному либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию.

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку.

В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем

образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении, студенческий билет, зачетная книжка.

4.9. Обучающийся представляет в колледж выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании, свидетельство о признании иностранного образования. При этом осуществляется проверка соответствия копии зачетной книжки, представленной для аттестации, и академической справки. После представления указанных документов директор колледжа *в течение 3 рабочих дней* издает приказ о зачислении обучающегося в колледж в порядке перевода. До получения документов директор колледжа имеет право допустить обучающегося к занятиям своим распоряжением.

В случае зачисления по договорам об образовании предшествует заключение договора об образовании. После издания приказа о зачислении в порядке перевода колледж формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

4.10. Если обучающийся успешно прошел аттестацию, но по итогам аттестации какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) и (или) виды учебных занятий (производственная (профессиональная) практика, курсовое проектирование и др.) не могут быть зачтены обучающемуся, то зачисление обучающегося осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности.

В этом случае в приказе о зачислении может содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося, который должен предусматривать ликвидацию академической задолженности.

4.11. Обучающийся имеет право на перевод в колледже, где он обучается, с одной образовательной программы среднего профессионального образования и (или) формы получения образования на другую на основании личного заявления. В случае, если обучающийся не достиг возраста 18 лет, к личному заявлению прилагается заявление от родителей (законных представителей). Обучающийся, поступивший на базе основного общего образования в колледж, имеет право перейти в течение первого года обучения или после его успешного завершения на другую специальность при наличии вакантных мест.

По желанию обучающегося оценки по учебным дисциплинам, полученные им при обучении на другой специальности, могут быть перезачтены на основании зачетной или экзаменационной ведомости (при полном совпадении учебных дисциплин, ПМ, МДК).

Другие формы перехода обучающихся на другую специальность не допускаются.

5. Предоставление академического отпуска

5.1. Академический отпуск предоставляется студенту в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

Академический отпуск предоставляется студенту неограниченное количество раз.

5.2. Студенты имеют право на предоставление академического отпуска в следующих случаях:

– При пропуске занятий по болезни более 45 дней в семестре или последних 20 дней перед окончанием семестра (при подтверждении соответствующими медицинскими документами).

– По беременности и родам, матерям, имеющим детей в возрасте до трех лет, в соответствии с действующим законодательством.

– Юношам, призванным на действительную военную службу в ряды РА или на альтернативную службу (по личному заявлению с указанием данных повестки, выданной военным комиссариатом).

– По семейным обстоятельствам (при обосновании причины).

5.3. Основания для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска:

- личное заявление обучающегося,
- заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям),
- повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу),
- документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

