

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КИМРСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»



«Утверждаю»:
И.О. директора ГБПОУ
«Кимрский медицинский колледж»

Преображенская Ю.А.
« 15 » _____ 09 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

ГБПОУ «Кимрский медицинский колледж»

Кимры 2018г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КИМРСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

«Утверждаю»
И.о. директора ГБПОУ
«Кимрский медицинский колледж»

Преображенская Ю.А.
« ____ » _____ 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ
ГБПОУ «Кимрский медицинский колледж»

Кимры 2018г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кимрский медицинский колледж» (далее Учреждение) и определяет содержание, порядок организации и проведения апелляций во время вступительных испытаний.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 года №543; Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2018/19 учебный год; утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.01.2013 года № 50, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 г. №36 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»; Положением о приемной комиссии ГБПОУ «Кимрский медицинский колледж»

1.3. Апелляционная комиссия создается на период проведения вступительных испытаний. Предложения по персональному составу апелляционной комиссии готовит председатель приемной комиссии.

1.4. Апелляционную комиссию возглавляет председатель приемной комиссии Учреждения.

1.5. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора, в котором определяется персональный состав апелляционной комиссии.

2. Порядок подачи апелляций

2.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

2.2. Апелляционное заявление абитуриент пишет в день объявления результатов экзамена. О времени заседания апелляционной комиссии абитуриенту сообщают при подаче апелляции. Апелляция подается поступающим лично на имя председателя комиссии на следующий день после объявления результата вступительного испытания и лично сдается ответственному секретарю приемной комиссии или его заместителю. В апелляционном заявлении абитуриент должен подробно обосновать причины несогласия с результатом.

2.3. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

2.4. Апелляционные заявления от иных лиц, в том числе от родственников абитуриента, не принимаются и не рассматриваются.

3. Порядок рассмотрения апелляций

3.1. Рассмотрение апелляций проводится не позднее дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний. После окончания работы апелляционной комиссии апелляционные заявления по данному вопросу не принимаются и не рассматриваются.

3.2. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность и экзаменационный лист.

3.3. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов прохождения вступительного испытания.

3.4. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

3.5. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию

3.6. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

3.7. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (под роспись).