

Министерство здравоохранения Тверской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«КИМРСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. директора ГБПОУ КМК

Ю.А. Преображенская



08 2018 г.

ПОРЯДОК
предоставления жилых помещений в общежитии
ГБПОУ «Кимрский медицинский колледж»

Министерство здравоохранения Тверской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«КИМРСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. директора ГБПОУ КМК

_____ Ю.А.Преображенская

« __ » _____ 2018 г.

ПОРЯДОК

предоставления жилых помещений в общежитии

ГБПОУ «Кимрский медицинский колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан на основании Постановления Администрации Тверской области от 18 августа 2017 г. N 257-пп «О порядке предоставления жилых помещений в общежитиях, находящихся в государственной собственности Тверской области», в соответствии со статьями 94, 105 Жилищного кодекса РФ и Законом Тверской области от 17.04.2006г. №39-ЗО «О предоставлении жилых помещений жилищного фонда Тверской области».

1.2. Жилые помещения в общежитии колледжа предоставляются студентам, не имеющим жилого помещения в собственности в городе Кимры, и, как правило, обучающимся на бюджетной основе, по договору найма специализированного жилого помещения.

1.3. Жилые помещения в общежитии колледжа предоставляются слушателям отделения повышения квалификации на основании личного заявления и выписки из приказа о зачислении на цикл.

1.4. Жилые помещения в общежитии колледжа могут быть предоставлены иногородним абитуриентам на период подготовительных курсов и вступительных испытаний по личному заявлению.

2. Принятие лиц на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в общежитии колледжа

2.1. Учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в общежитии колледжа абитуриентов осуществляет приемная комиссия колледжа.

2.2. Учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в общежитии колледжа вновь поступивших студентов осуществляется приемной комиссией колледжа.

2.3. Учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в общежитии колледжа студентов переходящего контингента и слушателей ОПК, осуществляется Комиссией по заселению в общежитие колледжа (далее Комиссией по заселению).

2.4. Для рассмотрения вопроса о предоставлении жилых помещений в общежитии студенты подают заявление.

В заявлении указываются фамилия, имя, отчество студента, адрес места жительства, дата подачи заявления.

2.5. К заявлению прилагаются следующие документы:

а) паспорт или иные документы, удостоверяющие личность гражданина;

б) для несовершеннолетних студентов копия паспорта родителя (законного представителя);

в) документ, подтверждающий право на получение жилого помещения в общежитии (выписка из приказа о зачислении в колледж);

г) справка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, содержащая обобщенные сведения о правах заявителя на имеющиеся и имевшиеся у них жилые помещения на территории Тверской области;

д) справка с места жительства, подтверждающая регистрацию по месту жительства (временного пребывания) или выписка из домовой книги (для зарегистрированных в частном секторе);

2.6. Днем подачи заявления считается день представления всех необходимых документов.

2.7. Все документы представляются в копиях с одновременным предъявлением оригинала, либо в виде надлежащим образом заверенных копий.

2.8. Заявления студентов о предоставлении жилых помещений в общежитии регистрируются в книге регистрации заявлений граждан, нуждающихся в жилых помещениях в общежитии колледжа, по соответствующей форме.

2.9. Заявление о предоставлении жилых помещений в общежитии и прилагаемые к нему документы передаются Приемной комиссией (при заселении вновь поступивших студентов) в Комиссию по заселению с целью рассмотрения и принятия решения.

2.10. Комиссия по заселению в течение 3 рабочих дней рассматривает заявления и прилагаемые к нему документы и вносит предложение принять студента на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении в общежитии или отказать в принятии на учет с указанием причин отказа.

2.11. Решение комиссии оформляется протоколом и указываются следующие сведения:

а) о принятии студента на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении в общежитии;

б) об отказе в принятии студента на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении в общежитии с мотивировкой такого решения.

2.12. Решение комиссии дополнительно отражается в книге регистрации заявлений нуждающихся в жилых помещениях в общежитии.

2.13. На каждого студента, принятого на учет, заводится учетное дело, в котором должны содержаться все необходимые документы, являющиеся основанием для принятия на учет.

2.14. Комиссия по заселению ежегодно, в период с 1 января по 1 апреля, проводит перерегистрацию лиц, указанных в настоящем Порядке и состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях в общежитии.

2.15. Для прохождения перерегистрации студенты, нуждающиеся в жилых помещениях в общежитии, представляют сведения, подтверждающие их статус, в следующем порядке:

а) в случае, если у студента за один год не произошло изменений в ранее представленных сведениях, данный факт оформляется соответствующей распиской лица, которой он подтверждает неизменность ранее представленных им сведений;

б) в случае, если в составе сведений о студенте произошли изменения, студент обязан представить новые документы, подтверждающие произошедшие изменения. В этом случае Комиссия должна осуществить проверку обоснованности отнесения лица к нуждающемуся в жилом помещении в общежитии с учетом новых представленных документов.

2.16. В случае, если основания для состояния на учете отпали, Комиссия вносит предложения о снятии студента с учета, на основании которых принимается соответствующее решение. О принятом решении Комиссия уведомляет студента и разъясняет ему право на обжалование принятого решения в установленном законодательством порядке в случае его несогласия с данным решением.

2.17. Лица снимаются с учета по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и Тверской области, а также в случаях выбытия из категорий, указанных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

3. Предоставление жилых помещений в общежитии колледжа

3.1. Жилые помещения в общежитии предоставляются студентам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях в общежитии, на основании протокола Комиссии по заселению.

3.2. Решение, указанное в пункте 3.1 раздела 3 настоящего Порядка, является основанием для предоставления помещения по договору найма жилого помещения в общежитии, который заключается на период обучения.

3.3. Комиссия по заселению в течение трех календарных дней с даты принятия решения, указанного в пункте 3.1 раздела 3 настоящего Порядка, уведомляет студента о принятом решении с указанием срока оформления документов на вселение.

3.4. Договор найма жилого помещения в общежитии заключается в письменном виде по типовой форме, утвержденной Правительством Российской Федерации.

3.5. Заведующий общежитием заключает со студентами в общежитии Договоры найма, регистрируя их в соответствующей книге.

3.6. Договоры найма с несовершеннолетними студентами заключают их законные представители (родители).

3.7. В случае отказа студента от предоставленного жилого помещения в общежитии или незаключения в установленный срок договора найма жилого помещения в общежитии это помещение предоставляется другому студенту в порядке очередности, о чем Комиссией по заселению принимается соответствующее решение.

3.8. Порядок использования и освобождения жилых помещений в общежитии колледжа определяется Жилищным кодексом Российской Федерации, Положением об общежитии и договором найма жилого помещения в общежитии ГБПОУ «Кимрский медицинский колледж».