

Министерство здравоохранения Тверской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Кимрский медицинский колледж»

ГБПОУ КМК

«УТВЕРЖДАЮ»:

Директор ГБПОУ КМК

Н.Б. Шокин



« 20.08.2014 » 2014 г.

Обсуждено на

методическом совете

« 20 » « 11 » 2014 г. № 2 »

ПОЛОЖЕНИЕ О КАБИНЕТЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

.Настоящее положение разработано в соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (постановление Правительства РФ от 18 июля 2008 №543) , Приказом Минобрнауки России от 16.08.2013г. №968 «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования», ФГОС по специальностям 34.02.01 (060501) «Сестринское дело», 31.02.01 (060101) «Лечебное дело», 31.02.03. (060604) «Лабораторная диагностика»,

1.1. Номенклатура учебных кабинетов и лабораторий устанавливается учебными планами и рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей. Материально-техническое оснащение кабинета обосновывается содержанием лабораторных и практических занятий.

1.2. Кабинеты и лаборатории предназначены для проведения практических (лабораторных) занятий со студентами и для подготовки необходимых учебно-методических и прочих наглядных материалов, для теоретических занятий и проведения промежуточной и итоговой аттестации.

1.3. Кабинеты и лаборатории оборудуются для проведения занятий со студентами. В них сосредоточиваются технические средства обучения, наглядные пособия, приборы, реактивы, слайды и др. имущество, необходимое для проведения практических занятий и демонстраций на теоретических занятиях, методическая документация, учебная и справочная литература.

Министерство здравоохранения Тверской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Кимрский медицинский колледж»

ГБПОУ КМК

«УТВЕРЖДАЮ»:
Директор ГБПОУ КМК
_____ Н.Б. Шокин
«_____» 201__г

Обсуждено на
методическом совете
«_____» «_____» 201__г. «_____»

ПОЛОЖЕНИЕ О КАБИНЕТЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

.Настоящее положение разработано в соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (постановление Правительства РФ от 18 июля 2008 №543) , Приказом Минобрнауки России от 16.08.2013г. №968 «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования», ФГОС по специальностям 34.02.01 (060501) «Сестринское дело», 31.02.01 (060101) «Лечебное дело», 31.02.03. (060604) «Лабораторная диагностика»,

1.1. Номенклатура учебных кабинетов и лабораторий устанавливается учебными планами и рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей. Материально-техническое оснащение кабинета обосновывается содержанием лабораторных и практических занятий.

1.2. Кабинеты и лаборатории предназначены для проведения практических (лабораторных) занятий со студентами и для подготовки необходимых учебно-методических и прочих наглядных материалов, для теоретических занятий и проведения промежуточной и итоговой аттестации.

1.3. Кабинеты и лаборатории оборудуются для проведения занятий со студентами. В них сосредоточиваются технические средства обучения, наглядные пособия, приборы, реактивы, слайды и др. имущество, необходимое для проведения практических занятий и демонстраций на теоретических занятиях, методическая документация, учебная и справочная литература.

Примечание: наиболее сложные технические средства обучения сосредоточены в методическом кабинете.

1.4. Учебные пособия и методические материалы в кабинетах должны постоянно обновляться в соответствии с изменениями учебных планов, программ, усовершенствованием видов и методов обучения.

2. РАЗМЕЩЕНИЕ И ОБОРУДОВАНИЕ УЧЕБНЫХ КАБИНЕТОВ

2.1. Помещения, отведенные для размещения кабинетов (лабораторий) должны по своим размерам соответствовать количеству занимающихся в них студентов и вмещать предусмотренное табелями и нормами учебное оснащение и специальную мебель. По предметам социально-экономического и общеобразовательного циклов, по которым не предусмотрено практических занятий, учебные кабинеты должны вмещать целиком учебную группу. В этих случаях под кабинет могут использоваться учебные аудитории колледжа. По специальным дисциплинам, по которым учебная группа делится на практических занятиях на 2 или 3 подгруппы, учебные кабинеты и лаборатории должны быть рассчитаны соответственно на 13-15 или 9-10 студентов.

2.2. При большом количестве студентов в составе кабинетов и лабораторий по специальным дисциплинам, в том числе в кабинетах доклинической практики, оборудуются два или больше помещений для одновременного проведения практических занятий в разных подгруппах. Кабинеты по доклинической практике, клиническим дисциплинам, могут создаваться в помещениях лечебных учреждений – практических базах колледжа.

2.3. При кабинетах и лабораториях выделяются лаборантские, предназначенные для хранения наглядных пособий, материалов, муляжей, тренажеров, лабораторного стенда, реактивов и т.п., подготовки необходимых пособий для занятий. При невозможности выделения достаточного количества лаборантских, при одном из учебных кабинетов организуется центральный коллектор наглядных пособий, в котором находятся наглядные пособия для теоретических занятий по всем или части изучаемых дисциплин.

2.4. Учебные кабинеты (лаборатории) в зависимости от своего предназначения, оснащаются таблицами, диаграммами, макетами, фантомами, тренажерами, приборами, предметами по уходу за больными, наборами хирургических инструментов, реактивами, атласами, альбомами, витринами с наборами хирургических инструментов и другим имуществом, необходимым для проведения практических занятий для демонстрации на теоретических занятиях и для подготовки к экзаменам. При оснащении кабинетов следует руководствоваться утвержденным Минздравом РФ «Табелями и нормой оснащения учебных кабинетов и лабораторий».

В кабинетах должны быть компьютер, справочники, практикумы и др. учебная литература на бумажных или электронных носителях, образцы документации, заполняемые студентом (дневники практики, отчеты), методические разработки теоретических и практических занятий, графики учебных занятий, расписания отработок пропущенных занятий, картотека имеющихся учебных пособий.

2.5. В учебных кабинетах оформляются Методические уголки с общедоступными рекомендациями по выполнению различных видов работ, требованиями к знаниям и компетенциям, критериями оценок, образцами практических и лабораторных работ, перечнем тем рефератов, курсовых и дипломных работ .

2.6. В учебных кабинетах запрещается хранение взрывчатых, легковоспламеняющихся, ядовитых и т.п. веществ. Для их хранения отводится специальное место, надлежащим образом оборудованное, доступ в которое студентам не разрешен.

2.7. Помещение кабинета оборудуется шкафами, застекленными инструментальными шкафчиками и др. емкостями для хранения имущества, необходимого для проведения практических занятий и демонстрации на уроках. Допускается устройство на стенах кабинета подвесных полок, на которых размещается необходимый материал (муляжи, банки с анатомическими препаратами, макеты санитарно-технических устройств). Кабинеты обеспечиваются классными досками достаточных размеров.

2.8. В кабинетах каждый студент должен быть обеспечен рабочим местом и всем необходимым для индивидуальной работы под руководством и контролем преподавателя. Оборудование должно максимально напоминать устройство рабочего места. При необходимости по ходу занятия пользоваться сложным медицинским и лабораторным оборудованием или недостатке тех или иных приборов, студенты поочередно выполняют различные этапы практических работ. Порядок параллельного выполнения студентами различных учебных заданий определяется методической разработкой по данной теме.

2.9. Стол преподавателя должен быть хорошо виден с любого места студента на своем рабочем месте. Преподавателю предоставляется возможность продемонстрировать необходимые манипуляции, практические приемы работы, принимать от студентов выполненные задания.

2.10. Кабинеты доклинической практики по основным клиническим дисциплинам имеют особое значение в овладении студентами техникой ухода за больными и выполнении медицинских манипуляций.

В соответствии с профилем кабинеты доклинической практики оснащаются необходимым имуществом по уходу за больными и медицинской техникой, наборами шприцев, игл, стерилизаторов, хирургическим оборудованием и инструментарием, акушерскими фантомами, фантомами для обучения инъекциям, катетеризации и др. манипуляциям, транспортными и лечебными шинами, перевязочным и шовным материалом, куклами для пеленания, больничным и детским бельем, системами для переливания крови, инструментальными столиками и др. оборудованием в количествах, обеспечивающих самостоятельную активную работу каждого студента в соответствии с предусмотренными программами по специальным дисциплинам «Перечнями основных медицинских манипуляций, обязательных для овладения студентами».

3. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ КАБИНЕТОВ И ЛАБОРАТОРИЙ

3.1. Оснащение теоретических и практических занятий приборами, учебным оборудованием, материалами, наглядными пособиями, техническими средствами обучения по заявкам преподавателя.

3.2. Систематическое пополнение и обновление кабинетов учебным имуществом. Составление заявок на приобретение имущества для учебных целей.

3.3. Изготовление силами студентов, лаборантов и преподавателей различных наглядных пособий – диаграмм, схем, таблиц, презентаций, программ, влажных приборов и т.д.

3.4. Сосредоточение в кабинетах методической, учебной и справочной литературы, методических разработок по темам, учебно-методических комплексов.

3.5. Организация и своевременное проведение ремонта учебного оборудования, таблиц и других наглядных пособий, содержание в исправности ТСО. Обеспечение сохранности, правильного хранения и эксплуатации имущества и инвентаря кабинета.

3.6. Подготовка помещения, оборудования и пособий для проведения практических занятий, переводных и государственных экзаменов.

3.7.Оказание практической помощи преподавателям и отработка студентами пропущенных занятий и лабораторных работ.

3.8.Подготовка помещения и оборудования для работы научных предметных кружков.

3.9.Организация выставок лучших работ студентов, дневников практических занятий, дневников учебно-производственной практики, докладов студентов на заседаниях предметных научных кружков, рефератов.

3.10.Проведение мероприятий по охране труда и технике безопасности, противопожарных мероприятий.

4.ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ

4.1.Заведующий кабинетом и лабораторией назначается приказом по колледжу из числа наиболее опытных и инициативных преподавателей. За заведование кабинетом и лабораторией заведующий получает дополнительную оплату в размере, предусмотренном законодательством. Заведование кабинетом и лабораторией не считается совместительством.

4.2. На заведующего кабинетом возлагается:

- материальная ответственность за имущество и оборудование кабинета.

Примечание: при прикреплении для работы в кабинете (лаборатории) приказом одного или нескольких лаборантов, последние несут ответственность за сохранность имущества, совместно с заведующим кабинетом в установленном законом порядке.

- оказание помощи преподавателям в оснащении теоретических, практических и лабораторных занятий со студентами и по другим вопросам, предусмотренным 3 разделом настоящего Положения.

- составление расписания использования помещений кабинета для учебных занятий и отработки пропущенных занятий;

- планирование загрузки кабинета учебными занятиями;

- своевременное составление заявок и пополнение кабинета учебным оборудованием, приборами, справочной литературой, реактивами, наглядными пособиями и участие в их приобретении;

- организация профилактического и текущего ремонта имущества кабинета;

- руководство работой прикрепленных к кабинету лаборантов и повышение их квалификации;

- ответственность за соблюдение при работе кабинета мероприятий по охране труда, технике безопасности и противопожарной защите;

- составление годовых планов работы по кабинету и отчетов, представление их на рассмотрение цикловой комиссии и на утверждение зам. директора по учебной работе.

4.3. На лаборанта кабинета возлагается:

- подготовка оборудования, приборов, наглядных пособий, материалов, реактивов и др. для теоретических и практических занятий по заявкам преподавателя

- оказание помощи преподавателям в организации отработки студентами пропущенных занятий;

- содержание в порядке имущества кабинета, контроль за правильным его использованием;
- оперативный учет имущества кабинета, участие в проведении инвентаризации имущества, сличение наличия имущества с бухгалтерскими записями, аккуратное ведение картотеки имеющихся учебно-наглядных пособий;
- ремонт наглядных пособий, таблиц, диаграмм и др., организация их правильного хранения;
- при работе с веществами, требующими осторожного обращения, лаборант выдает их в нужном количестве каждому студенту, присутствующему на занятии и вместе с преподавателем следит за соблюдением техники безопасности;

4.4. Лаборанту при наличии специального образования и стажа работы разрешается проведение практических занятий со студентами в установленном порядке.

4.5. Студентам, прибывшим на занятия, предъявляются следующие требования:

- каждый студент должен иметь при себе чистый халат, шапочку или косынку, ногти должны быть коротко острижены. Портфели и сумки убираются в специально отведенное место;
- рабочее место должно содержаться в чистоте, студентам запрещается передвижение приборов, муляжей, тренажеров, оборудования, не относящегося к данному занятию, без специального разрешения преподавателя или лаборанта;
- по окончании занятия каждый студент обязан убрать за собой рабочее место, удалить остатки материалов, использованных реактивов и т.д. Эта работа проводится под контролем заранее назначенных дежурных из числа студентов.