

Министерство здравоохранения Тверской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Кимрский медицинский колледж»

Обсуждено  
на методическом совете ГБПОУ  
КМК  
«03» сентября » 2018г.

«УТВЕРЖДАЮ»:  
И.о. директора ГБПОУ «КМК»  
Преображенская Ю.А.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СТАРОСТЕ УЧЕБНОЙ ГРУППЫ**

Кимры

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение призвано обеспечить реализацию прав и равных возможностей студентов в управлении учебно-воспитательного процесса колледжа и направлено на развитие активности и самостоятельности студентов.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность старост учебных групп Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кимрского медицинского колледжа» (далее по тексту колледжа).

1.3. Старосты групп избираются на собраниях групп, открытым голосованием сроком на 1 год. Старостой может быть лицо из числа успевающих студентов. Избранным считается лицо, за которое проголосовало наибольшее число присутствующих на собрании студентов групп (2/3 группы).

1.4. Староста учебной группы назначается приказом директора ГБПОУ «КМК» по представлению кандидатур заведующим отделением.

1.5. Непосредственное руководство работой старосты осуществляет куратор учебной группы. Контроль за исполнением обязанностей старосты возложен на заведующего отделением.

1.6. За добросовестное выполнение своих обязанностей староста получает материальное поощрение, размер которого устанавливается Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов колледжа.

## **2. Обязанности старосты учебной группы**

2.1. Староста учебной группы обеспечивает постоянную связь между группой и куратором, заведующим отделением.

2.2. Староста учебной группы совместно с куратором формирует актив учебной группы.

2.3. Староста учебной группы ведёт учёт посещаемости и успеваемости студентов, информирует куратора и учебную часть о состоянии учебной работы в группе. Обеспечивает контроль за своевременной сдачей студентами оправдательных документов в связи с пропусками учебных занятий.

2.4. Староста учебной группы заполняет и сдаёт ведомость учёта посещаемости ежемесячно до 5 числа следующего календарного месяца заведующему отделением.

2.5. Староста учебной группы своевременно оформляет необходимую документацию: журнал учебной группы, сводные ведомости успеваемости по итогам промежуточной аттестации и семестра, экзаменационные ведомости, зачётные книжки.

2.6. Староста учебной группы совместно с активом учебной группы организует внеаудиторную работу внутри группы.

- 2.7. Староста учебной группы помогает куратору в подготовке и проведении классных часов.
- 2.8. Староста учебной группы организует группу на дежурство студентов во время занятий и в закрепленной аудитории.
- 2.9. Староста учебной группы обязан следить за сохранностью имущества в аудитории. В случае порчи своевременно ставит в известность заместителя директора по АХЧ.
- 2.10. Староста учебной группы отчитывается перед куратором о посещаемости и успеваемости студентов группы.
- 2.11. Староста прилагает все усилия для формирования здорового климата в студенческом коллективе.
- 2.12. Староста своевременно передает необходимую организационно-нормативную информацию из учебной части всем студентам группы.
- 2.13. Староста организует студентов группы на общественно-полезную деятельность.

### **3. Права старосты учебной группы**

- 3.1. Представлять интересы группы на заседаниях старостата колледжа.
- 3.2. Совместно с куратором ходатайствовать перед администрацией о поощрении студентов группы за отличные результаты в учёбе, участие в учебно- и научно-исследовательской деятельности, в общественной жизни колледжа.
- 3.3. Вносить предложения, способствующие улучшению организации аудиторной и внеаудиторной деятельности студентов.
- 3.4. Получать информацию, затрагивающую интересы, права и обязанности студентов.
- 3.5. Представлять через куратора или непосредственно в учебную часть мнение студентов группы о качестве преподавания и объективности контроля знаний по учебным дисциплинам.
- 3.6. Вносить в учебную часть предложения о наложении взыскания на студентов группы, уклоняющихся от выполнения обязанностей, предусмотренных уставом колледжа, нарушающих Правила внутреннего распорядка, обязанности студента. Рассматривать и в пределах своих полномочий решать спорные и конфликтные ситуации между студентами в своей группе.