

Министерство здравоохранения Тверской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Кимрский медицинский колледж»  
ГБПОУ КМК

«УТВЕРЖДАЮ»:  
Директор ГБПОУ КМК



Ю.А. Преображенская

Обсуждено на  
педагогическом совете  
Протокол № 4 от 25.01.2021г.

**Положение о порядке перезачётов,  
переаттестации учебных дисциплин,  
профессиональных модулей, практики  
в ГБПОУ «Кимрский медицинский колледж»**

г.Кимры  
2021г.

## 1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ.

1.1. Настоящее Положение о порядке перезачётов, переаттестации учебных дисциплин (профессиональных модулей) (далее Положение) разработано в соответствии с пунктом 7 части 1 Статьёй 34 Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 30.06.2020 № 845/369 "Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин, профессиональных модулей, далее (модулей) практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность", Уставом ГБПОУ «Кимрский медицинский колледж», Федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям «Лечебное дело», «Лабораторная диагностика», «Сестринское дело».

1.2. Настоящее Положение определяет правила и порядок перезачётов и переаттестации результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, модулей, практик.

1.3. Положение предназначено для государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кимрский медицинский колледж» (далее - Колледж), ответственных за решение вопроса о перезачете и переаттестации результатов освоения обучающимися учебных дисциплин (модулей), практик, полученных на предыдущем этапе образования.

1.4. Решение о перезачете и/или переаттестации учебных дисциплин, модулей, практик принимает директор Колледжа на основании заявления обучающегося (*приложение 1*) и предоставленных документов о предыдущем образовании (академическая справка, диплом, приложение к диплому).

1.5. Решение о перезачете и/или переаттестации учебных дисциплин, модулей, практик принимается в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента получения заявления от обучающегося.

1.6. Факт перезачета и/или переаттестации учебных дисциплин, модулей, практик оформляется приказом директора Колледжа.

1.7. Под перезачетом понимается процедура признания оценок, знаний, умений и навыков, полученных обучающимся на предыдущем этапе его образования, и перенос их в документы об освоении программы специалистов подготовки среднего звена в федеральном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Кимрский медицинский колледж» (далее - Колледж).

Перезачет осуществляется для лиц:

- переведенных с одной формы обучения на другую, с одной специальности - на другую;
- имеющих высшее или среднее профессиональное образование;
- зачисленных в Колледж по переводу из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- обучавшихся ранее в Колледже, прервавших свое обучение и восстановившихся для продолжения обучения;
- обучавшихся ранее по программам среднего профессионального образования, прервавших обучение и зачисленных в Колледж.

1.8. Под переаттестацией понимается процедура оценивания в баллах: знаний, умений и навыков, полученных обучающимся на этапе получения предыдущего образования по программам среднего или высшего профессионального образования.

Переаттестация осуществляется для лиц:

- имеющих среднее или высшее профессиональное образование соответствующего профиля;
- имеющих среднее или высшее (в т. ч. неполное) профессиональное образование с целью оценки знаний, умений и навыков в баллах вместо зачета.

1.9.Перезачёт и переаттестация учебных дисциплин проводится аттестационной комиссией (протокол заседания аттестационной комиссии приложение 2).

## **2.ПРАВИЛА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРЕЗАЧЕТОВ И ПЕРЕАТТЕСТАЦИЙ**

2.1.Перезачет дисциплины, модулей, практик может быть осуществлен, если наименование дисциплин, модулей, практик совпадает с соответствующими дисциплинами учебных планов Колледжа. При несовпадении формы промежуточной аттестации по дисциплине, модулю (зачет вместо дифференцированного зачета или экзамена), рассматриваемая учебная дисциплина, модуль может быть перезачтена на «удовлетворительно». При несогласии обучающегося с оценкой за ним сохраняется право пересдать ее на общих основаниях. Курсовая работа (проект) перезачитывается при условии совпадения наименования дисциплины, по которой она выполнена (написана).

2.2.Переаттестация дисциплины, модуля, практики осуществляется с использованием контрольно-измерительных материалов/ контрольно - оценочных средств, сформированных в Колледже с целью проверки знаний, умений и навыков, полученных на предшествующем этапе образования. Перед аттестацией обучающийся должен иметь возможность ознакомиться с рабочей программой учебной дисциплины, модуля, практики.

2.3.Администрация Колледжа организует, а преподаватель соответствующей дисциплины, модуля проводит консультации по вопросам переаттестации с учетом требований программы подготовки специалистов среднего звена по соответствующей специальности.

2.4.Переаттестация дисциплины, модуля может проводиться в виде тестирования или собеседования. Форма контроля знаний при проведении переаттестации дисциплины (модуля) устанавливается учебным планом Колледжа по соответствующей специальности.

2.5.Неперезачтенные дисциплины должны быть сданы до окончания первого года обучения. Наличие неперезачтенных дисциплин по истечению графиков переаттестации приравнивается к академическим задолженностям.

2.6.Не подлежат перезачету, а могут быть только переаттестованы дисциплины, модули, МДК, изучение которых подтверждается только зачетной книжкой, без предоставления академической справки или приложения к диплому.

2.7.Обучающиеся, имеющие перезачёты или переаттестации ряда дисциплин, модулей учебного плана, освобождаются от повторного изучения соответствующей дисциплины, модуля, МДК и могут не посещать занятия по перезачтённым и /и ли переаттестованным дисциплинам.

2.8.Целесообразно учитывать, что названия учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, могут текстуально не совпадать, но быть равнозначным или включающим соответствующее наименование. Объем пройденного обучения также может не совпадать, но должен позволять достигнуть планируемых результатов.

2.9.Зачет может быть осуществлен в отношении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (их частей), по которым учебным планом предусмотрена промежуточная аттестация, поскольку зачетные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов

промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (пункт 7 Порядка). Однако зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой аттестации) (пункт 5 Порядка).

2.10. Обучающийся может отказаться от перезачета (переаттестации) дисциплин, модулей и практик. В этом случае обучающийся должен посещать все учебные занятия и выполнить все виды текущего, промежуточного и итогового контроля по данной дисциплине, модулю, предусмотренные учебным планом, или пройти соответствующую практику. В зачетную книжку и ведомость выставляется полученная обучающимся результирующая оценка.

### **3.ОФОРМЛЕНИЕ ПЕРЕЗАЧЕТОВ И ПЕРЕАТТЕСТАЦИЙ**

3.1.Результаты перезачетов и/или переаттестаций вносятся в протокол аттестационной комиссии и в зачетную книжку с пометкой «перезачтено» (сокращенно - п/з). *Заполненный бланк протокола аттестационной комиссии вкладывается в личное дело вместе с копией документа (документов), на основании которого осуществлен перезачет.*

3.2.При оформлении диплома перезачтенные и/или переаттестованные дисциплины (модули) практики с указанием объема в часах вносятся в Приложение к диплому согласно Порядку заполнения диплома о среднем профессиональном образовании.

3.3.При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения программы подготовки специалистов среднего звена, записи о перезачтенных или переаттестованных учебных дисциплинах, модулях, практиках вносятся в академическую справку наравне с записями о дисциплинах, модулях, практиках, пройденными в Колледже.

### **4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

4.1.Настоящее Положение принимается на заседании педагогического совета и утверждается директором ГБПОУ КМК.

4.2.Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются решением педагогического совета ГБПОУ КМК.

**ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПЕРЕЗАЧЕТ, ПЕРЕАТТЕСТАЦИЙ, ДИСЦИПЛИН,  
МОДУЛЕЙ, ПРАКТИКИ**

Директору ГБПОУ  
«Кимрский медицинский колледж»  
Ю.А.Преображенской

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.полностью

Заявление.

Прошу перезачесть в 202 – 202 учебном году из \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Диплома о среднем профессиональном образовании / диплома о высшем профессиональном образовании / на основании академической справки – нужное вписать) мне следующие дисциплины, модули, практики:

Название дисциплины, модуля, практики.

Оценка (цифрой и прописью)

Документ для перезачета дисциплин прилагаю.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

**Министерство здравоохранения Тверской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«КИМРСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**Протокол №**

заседания аттестационной комиссии  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Специальность (направление подготовки)** \_\_\_\_\_

Аттестационная комиссия в составе:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

По результату рассмотрения \_\_\_\_\_

*(наименование, серия и номер документа, представленного*

*к перезачету, дата выдачи)*

выданного в \_\_\_\_\_

*(наименование образовательного учреждения, выдавшего документ)*

на имя \_\_\_\_\_

*(Фамилия, имя, отчество)*

и проведенного собеседования комиссия

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Перезачесть \_\_\_\_\_ следующие дисциплины:

*(Фамилия И.О.)*

№ п/п	Код дисциплины по рабочему учебному плану	Наименование дисциплины по рабочему учебному плану	Наименование дисциплины по документу, представленному к перезачету	Общее количество часов по рабочему учебному плану	Количество часов, перезачитываемых по представленному документу	Оценка
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

8						
9						
10						

и \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ курс  
(зачислить, восстановить, перевести и т.п.)

2. В срок до \_\_\_\_\_ ликвидировать академическую задолженность по следующим дисциплинам:

№ п/п	Код дисциплины по рабочему учебному плану	Наименование дисциплины по рабочему учебному плану	Общее количество часов при ликвидации академической задолженности	Форма контроля

Подписи:

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Фамилия И.О.)

Члены комиссии

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Фамилия И.О.)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Фамилия И.О.)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Фамилия И.О.)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Фамилия И.О.)

Студент \_\_\_\_\_ ознакомлен(а) с протоколом ε  
(Фамилия И.О.)

порядком ликвидации академической задолженности.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.  
(дата.)

\_\_\_\_\_

(подпись)