

Министерство здравоохранения Тверской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Кимрский медицинский колледж»
ГБПОУ КМК



«УТВЕРЖДАЮ»:
Директор ГБПОУ КМК
Ю.А. Преображенская

Обсуждено на педагогическом
совете ГБПОУ КМК
Протокол № 1 от
«31» августа 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом руководителе

г. Кимры
2020г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о методическом руководителе (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Федеральным Законом Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»; Приказом Министерства здравоохранения РФ от 03.09.2013 года №620н "Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования", Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 15 января 2007 г. N 30 «Об утверждении Порядка допуска обучающихся высших и средних медицинских учебных заведений к участию в оказании медицинской помощи гражданам»; Федеральными государственными образовательными стандартами по реализуемым в колледже специальностям,

Уставом и иными локальными актами ГБПОУ «Кимрский медицинский колледж» (далее – Колледж) и др. нормативными документами.

1.2. Настоящее Положение предназначено для руководителей Колледжа, медицинских организаций, преподавателей, руководителей практик, обучающихся Колледжа, участвующих в учебном процессе.

1.3. Требования Положения обязательны для выполнения всеми участниками учебного процесса.

1.4. Методический руководитель назначается приказом директора Колледжа.

1.5. Методический руководитель производственной практики от Колледжа является непосредственным организатором производственной (профессиональной) практики обучающихся в лечебно-профилактическом учреждении.

1.6. Методическими руководителями производственной практики назначаются преподаватели профилирующих и специальных дисциплин, ведущие соответствующую дисциплину, хорошо знающие организацию работы медицинской организации, на базе которой проводится производственная практика.

1.7. Методический руководитель производственной практики в своей деятельности руководствуется Положением о порядке проведения производственной и преддипломной практики обучающихся по программам среднего профессионального образования Колледжа, Рабочей программой практики.

1.8. Методический руководитель практики назначается на каждую практику по профилю специальности, преддипломную практику. Сроки руководства определяются учебным графиком, предусмотренным на ПП независимо от того, проходят ли обучающиеся практику на одной или нескольких базах практики.

1.9. Нагрузка методических руководителей практики определяется, исходя из количества учебных часов, предусмотренных учебным планом на данный вид практики. Продолжительность рабочего дня методического руководителя практики и соответственно оплата за методическое руководство практикой производится из расчета 15 час в неделю.

2. ОБЯЗАННОСТИ

Методический руководитель практики обязан:

2.1. Участвовать в проведении собраний с обучающимися по вопросам организации производственной практики;

2.2. Ознакомить обучающихся с программой, целями и задачами практики, особенностями ее организации;

2.3. Ознакомить руководителя производственной практики от лечебно-профилактического учреждения с целями и задачами практики, содержанием рабочей программы, а также с их обязанностями по руководству практикой;

2.4. Составлять совместно с руководителем практики от лечебно-профилактического учреждения (до начала практики) графики работы и перемещения обучающихся по отдельным функциональным подразделениям и отделениям лечебно-профилактического учреждения в соответствии программой практики;

2.5. Оказывать методическую помощь руководителям практики от лечебно-профилактического учреждения в организации и проведении практики;

2.6. Совместно с общим и непосредственным руководителями практики распределять обучающихся по рабочим местам, контролировать проведение инструктажа по технике безопасности и охране труда с каждым обучающимся.

2.7. Регулярно следить за дисциплиной, формой одежды и выполнением правил внутреннего распорядка обучающимися;

2.8. Регулярно контролировать ведение обучающимися дневников производственной практики;

2.9. Оказывать практическую помощь обучающимся при отработке профессиональных навыков и умений;

2.10. Обеспечить обучающихся отчетной документацией по практике (образец «Дневника по практике», «Сестринскую историю болезни», ф.003/у и т. п.), знакомить их с перечнем вопросов и заданий к аттестации.

2.11. Принимать участие в работе предметной (цикловой) комиссии по профессиональным модулям производственной, ПДП практики.

2.12. Разрабатывать рабочие программы и тематику индивидуальных заданий для обучающихся и проверять их выполнение.

2.13. Осуществлять контроль за освоением обучающимися программы практики, оказывать им помощь в освоении программы, в выполнении индивидуальных заданий и составлении отчетов по практике.

2.14. Содействовать получению согласия пациентов или их законных представителей на оказание медицинской помощи обучающимся.

2.15. Контролировать соблюдение норм медицинской этики и деонтологии со стороны обучающихся.

2.16. Соблюдать сроки практической подготовки обучающихся.

2.17. Организовать и провести аттестацию обучающихся.

2.18. После завершения того или иного этапа производственной практики методические руководители практической подготовки от колледжа сдают заведующей практикой следующие документы: журнал методического руководителя, отчет методического руководителя, график, путёвку, аттестационную ведомость. (дневники, сестринская история болезни или учебная история болезни, характеристика, манипуляционный лист, отчет по производственной практике), участвует в проведении аттестации обучающихся по итогам производственной практики (по профилю специальности).

3. ПРАВА

Методический руководитель практики имеет право:

3.1. Представлять Колледж на заседаниях квалификационных и зачетных комиссий при аттестации обучающихся на базах практики.

3.2. Вносить предложения по совершенствованию содержания, организации и управления производственной практикой.

3.3.Выставлять обучающимся итоговые оценки за практику.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Методический руководитель ПП несет ответственность за:

4.1.Своевременное обеспечение обучающихся и общих руководителей практики от медицинских организаций учебно-методической и организационной документацией.

4.2.Явку обучающихся на места ПП согласно графику прохождения практики.

4.3.Оформление и своевременное предоставление отчетной документации по итогам практики заведующей практическим обучением.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

5.1.Настоящее Положение принимается на заседании педагогического совета и утверждается директором ГБПОУ КМК.

5.2.Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются решением педагогического совета ГБПОУ КМК.